

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
PREȘEDINTE

E. Grădinaru Cl. DGE
13.11.2018
[Signature]

DISPOZIȚIE

privind aprobarea Caietului de obiective și a Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management la Teatrul „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea, instituție publică de cultură din subordinea Consiliului Județean Vâlcea

Constantin Rădulescu, Președinte al Consiliului Județean Vâlcea;
Având în vedere referatul Direcției Generale Economice, înregistrat la nr.15913 din 12 noiembrie 2018, privind aprobarea Caietului de obiective și a Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management la Teatrul „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea, instituție publică de cultură din subordinea Consiliului Județean Vâlcea;

În conformitate cu prevederile art.3 – 7 și ale art.19, alin.(7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.189/2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.106, alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, emit următoarea:

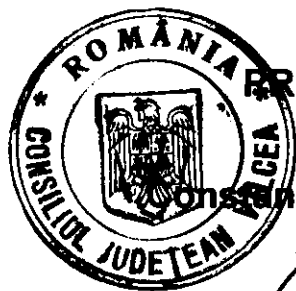
DISPOZIȚIE

Art.1 Se aprobă Caietul de obiective pentru concursul de proiecte de management organizat de Consiliul Județean Vâlcea pentru Teatrul „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea, prevăzut în anexa nr.1.

Art.2 Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management la Teatrul „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea, prevăzut în anexa nr.2.

Art.3 Anexele nr.1 și 2 fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.4 Secretarul Județului Vâlcea va comunica, prin Compartimentul Cancelarie, prezenta dispoziție, Direcției Generale Economice, precum și Teatrului „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea, în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei.



PREȘEDINTE,

Constantin RĂDULESCU

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR AL JUDEȚULUI**

cu delegație,

Daniela CALIANU



Prezenta copie este conformată
cu originalul și se certifică de noi.
COMPARTIMENT CANCELARIE

Râmnicu Vâlcea

Nr. 606 din 13 noiembrie 2018

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat Șef Serviciu Juridic	Data
Întocmit: Mirela Manole 1 ex.	Consilier juridic			12 noiembrie 2018

CAIET DE OBIECTIVE

pentru concursul de proiecte de management organizat de Consiliul Județean Vâlcea pentru TEATRUL „ANTON PANN” RÂMNICU VÂLCEA

Perioada de management este cuprinsă în intervalul de minimum 3 ani și maximum 5 ani.

I. Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare: instituție de spectacole.

În temeiul prevederilor din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Teatrul „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea, numit în continuare *instituția*, funcționează în subordinea Consiliului Județean Vâlcea, numit în continuare *autoritatea*, ca instituție de spectacole.

Instituția funcționează în baza prevederilor Ordonanței Guvernului privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic nr. 21/2007, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a *instituției* și ale legislației române în vigoare.

Finanțarea Teatrului „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea se realizează din subvenții acordate de la bugetul Consiliului Județean Vâlcea, din alte surse potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/2007, precum și din venituri proprii.

Conform actului de organizare a instituției, **obiectivele** instituției sunt următoarele:

a) colaborarea cu celelalte instituții care funcționează în municipiul Râmnicu Vâlcea și județul Vâlcea pentru realizarea de proiecte culturale comune, importante pentru mediul social, spiritual și economic al comunității în consens cu profilul european al cetățeanului;

b) participarea la proiecte coordonate de Ministerul Culturii, UNITER și ale altor instituții de cultură din țară și din lume, la proiecte culturale și de consolidare instituțională ale Uniunii Europene;

c) realizarea de proiecte culturale comune în domeniul artei teatrale și în domenii conexe în parteneriat cu artiști, organizații neguvernamentale, instituții de spectacole, alte instituții de cultură și structuri de profil din țară și din străinătate;

d) conceperea și realizarea de programe în domeniul său de activitate, organizarea de festivaluri, turnee, simpozioane, ateliere de teatru etc., de importanță locală, națională și internațională.

e) realizarea și editarea de publicații specifice (programe și caiete de sală pentru spectacole, festivaluri, întâlniri artistice, etc) pe orice tip de suport.

Pe perioada contractului de management, **obiective specifice** propuse de *autoritate* și asumate de manager, vor fi:

a) consolidarea, asumarea și promovarea imaginii distincte și a identității artistice a Teatrului „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea în peisajul cultural românesc;

b) armonizarea nevoilor culturale ale beneficiarilor cu nevoile de afirmare și evoluție ale creatorilor de teatru;

c) elaborarea unei strategii de promovare a activității teatrului care să conducă la creșterea vizibilității la nivel local, național și internațional și a numărului de spectatori;

d) valorificarea potențialului artistic și creator al trupei de teatru, motivarea și fidelizarea acesteia în raport cu teatrul;

e) realizarea de spectacole valoroase care să bucure spectatorii comunității, dar care să aibă și potențialul de a fi invitate în cele mai importante festivaluri de teatru din țară și astfel să contribuie la implementarea unei imagini favorabile asupra culturii artistice vâlcene;

f) gestionarea eficientă a resurselor patrimoniale, materiale și financiare ale instituției, precum și implementarea unor strategii financiare în scopul creșterii veniturilor proprii din activitatea de bază pentru asigurarea susținerii financiare a teatrului;

g) urmărirea excelenței profesionale în realizarea proiectelor teatrale în toate componentele sale artistice și tehnice;

h) consolidarea trupei de tineri actori, ca fundament al proiectelor artistice, în vederea atragerii surselor financiare necesare pentru realizarea proiectelor;

i) colaborarea cu nume importante și de valoare ale regiei de teatru din România, artiști care se pliază pe specificul trupei de actori și a posibilităților financiare și de montare ale teatrului;

j) teatrul de animație (păpuși și marionete) va rămâne o componentă importantă a instituției având și menirea de a fi o formă de inițiere teatrală pentru vârstele mici;

k) stimularea echipei de voluntari care să ajute instituția, mai ales în promovarea spectacolelor de teatru, dar și în alte zone de interes reciproc;

l) atragerea unor noi surse de finanțare a activității Teatrului „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea prin colaborarea cu alte instituții de cultură, cu unități de

învățăământ, liberi profesioniști, persoane juridice și alte categorii specialiști în domeniul culturii.

II. Misiunea instituției

Instituția are misiunea de a realiza spectacole, programe, proiecte festivaluri teatrale prin care pune în valoare dramaturgia națională și universală clasică și contemporană, stimulând creativitatea și inovația, precum organizarea, singură sau în parteneriat, a unor activități artistice și educațional complementare.

III. Date privind evoluțiile economice și socioculturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Județul Vâlcea face parte din unitățile administrativ-teritoriale a căror organizare este legată de Valea Oltului, adevărată axă în lungul căreia sunt dirijate căile principale de circulație și către care converg căile de legătură dintre zonele periferice și centrul județului, având o suprafață de 5.765 km² și reprezentând 2,43 % din suprafața României.

Rețeaua hidrografică este foarte bogată, distribuită uniform pe toată suprafața județului ceea ce a permis valorificarea în folosință complexă prin dezvoltarea unei vaste rețele de construcții hidrotehnice.

Resursele naturale ale județului sunt reprezentate de păduri de conifere și foioase, precum și suprafețe întinse de pășuni, fânețe, terenuri agricole, plantații pomicole și viticole, importante resurse minerale naturale ale subsolului, respectiv: pegmatite cu feldspat, cuarț și mică (zona Voineasa), calcar (în bazinul Costești-Bistrița), sare (Ocnele Mari), cărbune (Berbești, Alunu, Copăcenii), țiței și gaze naturale (Băbeni, Mădulari, Făurești), precum și o gamă diversă de materiale de construcții. Pădurile Îndeosebi, găzduiesc specii de animale și de păsări dintre cele mai valoroase, unele fiind declarate monumente ale naturii.

Dacă la toate acestea adăugăm bogatele și variatele izvoare de ape termale și minerale (Călimănești-Căciulata, Băile Govora, Băile Olănești), dar și resursele hidroenergetice valorificate de hidrocentralele de pe Olt și Lotru și de cele câteva microhidrocentrale, conturăm un tablou edificator al potențialului economic al județului Vâlcea.

Formele de relief sunt variate, având în alcătuire, în proporții foarte apropiate, munți, dealuri, podișuri și câmpii. Munții și podișurile au păduri și vegetație forestieră, care ocupă aproape jumătate din suprafața totală a județului. Dealurile și câmpia asigură agriculturii condiții excepționale pentru culturile de cereale (grâu, orz, secară, porumb), plante tehnice și furajere, viță-de-vie și pomi fructiferi, cu producții mult peste media pe țară.

Turismul vâlcean, cu toate componentele sale – balneoclimatic, balnear, montan, rural (agroturismul), monahal, cultural are un potențial semnificativ în economia județului.

La nivelul județului Vâlcea au fost atestate ca stațiuni turistice de interes național, următoarele localități: Băile Govora, Băile Olănești, Călimănești-Căciulata și Voineasa.

Localitatea Horezu, „Țara ceramicii românești”, a fost atestată ca stațiune turistică de interes local.

De asemenea, arealului Călimănești-Căciulata și orașului Băile Olănești li s-a acordat statutul de stațiuni balneoclimatice, iar orașului Băile Govora statutul de stațiune balneară.

Turismul rural (agroturismul) a cunoscut în ultima perioadă o largă dezvoltare, îndeosebi în zona montană (Malaia, Brezoi, Voineasa etc.), dar și în cea subcarpatică și deluroasă (Pietrari, Bărbătești, Vaideeni, Măldărești), care asigură condiții pentru sejururi într-un cadru natural deosebit de reconfortant și cu produse alimentare ecologice, direct de la sursă.

Turismul monahal este una dintre cele mai puternice componente ale turismului vâlcean și național. Arhiepiscopia Râmnicului a împlinit 500 de ani de existență în viața comunității locale, numeroasele mănăstiri și schituri – cele mai multe din țară – de anvergură monumentală din epoca medievală: Mănăstirea Hurezi, ctitorie a Domnului Țării Românești Constantin Brâncoveanu (1688-1714), Mănăstirea Cozia, și ea operă de artă monumentală, ctitorie din secolul al XIV-lea a Domnului Mircea cel Bătrân (1386-1418), Mănăstirea Govora, care este centrul de credință și cultură în a cărei tipografie din vremea Domnului Matei Basarab s-au tipărit cărți de slujbă românească și prima carte de legi în limba română – codul juridic „Pravila de la Govora” (1640), Mănăstirile Bistrița – puternic centru cultural medieval cu influență în tot sud-estul Europei, Arnota, Dintr-un Lemn, Surpatele, Turnu, Stănișoara, Frăsinei, Cornetu, Schiturile Ostrov, Pătrunsa, Iezer, Dobrușa, Jgheaburi, Bradul și Pahomie, toate cu un rol definitoriu în viața noastră spirituală.

Instituțiile publice de cultură vâlcene funcționează sub autoritatea consiliilor locale și Consiliului Județean.

Sub autoritatea Consiliului Județean Vâlcea există șase instituții publice de cultură: Biblioteca Județeană „Antim Ivireanul” Vâlcea; Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vâlcea; Muzeul Județean „Aurelian Sacerdoțeanu” Vâlcea (care cuprinde: Muzeul de Istorie a Județului Vâlcea, cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea; Muzeul de Artă Râmnicu Vâlcea; Muzeul Satului Vâlcean Bujoreni; Casa Memorială „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea; Complexul Muzeal Măldărești; Muzeul de Arheologie și Artă Bisericească „Gheorghe Petre-Govora” Băile Govora; Colecția de Artă „Alexandru Bălinescu” Costești); Muzeul Memorial „Nicolae Bălcescu”, din comuna Nicolae Bălcescu;

Teatrul "Anton Pann" Râmnicu Vâlcea; Școala Populară de Arte și Meserii Râmnicu Vâlcea.

În municipiul Râmnicu Vâlcea există alte două instituții publice de cultură: Teatrul Municipal „Ariel” și Filarmonica „Ion Dumitrescu”, aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea.

În municipiul Drăgășani funcționează Muzeul Viei și Vinului, aflat sub autoritatea Muzeului Județean „Aurelian Sacerdoțeanu” Vâlcea, iar în cadrul Casei de Cultură „Constantin Brâncoveanu” din orașul Horezu, vestit centru al ceramicii tradiționale, există o colecție de ceramică populară.

În județul Vâlcea există 8 case de cultură: 7 în orașele Băbeni, Băile Govora, Bălcești, Brezoi (sediul este neutilizabil, în urma incendiului din anul 2000), Călimănești, Horezu și Ocnele Mari și 1 în comuna Slătioara. Nu au case de cultură orașele Berbești și Băile Olănești, precum și municipiul Drăgășani (imobilul în care funcționa Casa de Cultură „Gib Mihăescu” a fost retrocedat proprietarului).

În mediul rural vâlcean există 132 de cămine culturale. Nu au cămin cultural următoarele 7 comune: Amărăști, Dănicei, Lăcusteni, Livezi, Măciuca, Milcoiu și Pesceana.

În județul Vâlcea mai funcționează doar două cinematografe: Cinema „Geo Saizescu” din municipiul Râmnicu Vâlcea și Cinema „Mioritza” din orașul Horezu.

În afară de Biblioteca Județeană „Antim Ivireanu” Vâlcea, care are și rol de bibliotecă municipală pentru municipiul Râmnicu Vâlcea, în județul Vâlcea există 87 de biblioteci publice: 1 municipală – Biblioteca Municipală „Gib Mihăescu” Drăgășani; 9 orașenești (Băbeni, Băile Govora, Băile Olănești, Bălcești, Berbești, Brezoi, Călimănești – Biblioteca Orașenească „A. E. Baconsky”, Horezu și Ocnele Mari – Biblioteca Orașenească „Vasile Militaru”); 77 comunale (comuna Orlești nu mai are bibliotecă, fiind distrusă de un incendiu în anul 1998).

La toate instituțiile de cultură enumerate și a prezentării județului Vâlcea se adaugă numărul mare de turiști care tranzitează această unitate administrativ-teritorială și care constituie cadrul propice atragerii de noi surse de finanțare pentru dezvoltarea activităților Teatrului „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Documente de referință, necesare analizei:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - prevăzute în Anexa nr. 1;
- statul de funcții al instituției - prevăzut în Anexa nr. 2;
- bugetul aprobat al instituției, pe ultimii trei ani - prevăzut în Anexa nr. 3.

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Teatrul popular din municipiul Râmnicu Vâlcea a fost în anii 1960 - 1980, unul din teatrele de amatori cele mai valoroase din țară, fiind răsplătit cu numeroase premii naționale și internaționale.

În anul 1990, prin Decizia Prefecturii Vâlcea, a fost înființat Teatrul „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea.

El este continuatorul unei îndelungate tradiții teatrale locale, veche de peste 100 de ani.

După anul 1990, directorul de la acea vreme al Teatrului „Anton Pann” a intuit că, situarea teatrului vâlcean în elita mișcării teatrale nu este posibilă decât prin colaborarea cu regizori de valoare, care pot exploata artistic potențialul trupei.

După înființare, *instituția* a funcționat într-un sediu închiriat. Începând cu luna septembrie a anului 2009 *instituția* funcționează în propriul sediu.

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Anul 2015	Anul 2016	Anul 2017
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri-cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	43,44 lei	56,99 lei	60,84 lei
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	-	-	-
3.	Număr de activități specifice	2	5	5
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	986	1.256	1.122
5.	Număr de beneficiari neplătitori	4.200	3.200	3.250
6.	Număr de beneficiari plătitori	25.800	38.300	38.450
7.	Număr de expoziții/Număr de evenimente/Număr de reprezentații/Frecvența medie zilnică	225	395	397
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	29	28	32

9.	Venituri proprii din activitatea de bază	50.369 lei	71.104 lei	70.737 lei
10.	Venituri proprii din alte activități	102.783 lei	120.722 lei	81.909 lei

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediu, spații, dotă etc.)

Instituția administrează, în condițiile legii, imobilul prevăzut în Hotărâre Consiliului Județean nr. 133 din 30.09.2009, imobil care are în componență: sală mare (204 locuri), sala mică (60 - 90 locuri), spații aferente desfășurării activităților artistice auxiliare și spații pentru desfășurarea activității administrative.

Patrimoniul Teatrului „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea este format din drepturi și obligații asupra bunurilor aflate în proprietatea publică a județului Vâlcea înscrise în listele de inventar, precum și asupra bunurilor aflate în proprietatea sa pe care le administrează, în condițiile legii.

Patrimoniul dat în administrarea Teatrului „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea are o valoare totală de 17.425.783,73 lei la 31.12.2017 și se structurează astfel:

	Valoarea la data dării în folosință	Valoarea după reevaluarea clădirii
Clădire Teatrul „Anton Pan” Râmnicu Vâlcea	14.885.908,07	14.862.983,67
Mijloace fixe-echipamente tehnologice	2.103.567,76	2.103.567,76
Mijloace fixe - mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	436.307,90	436.307,90

Patrimoniul Teatrului „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea are înregistrată o valoare totală de 1.308.017,48 lei la data de 31 decembrie 2017 și se structurează astfel:

	-lei-
Mijloace fixe - mașini, echipamente și mijloace de transport din care:	479.422,97
Mijloace fixe - mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	23.552,55
Materiale de natura obiectelor de inventar	638.267,45
Materiale consumabile	121.774,51

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani

Teatrul „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea și-a propus, pentru perioada de management 31.05.2015 – 30.04.2018, o strategie repertorială foarte activă.

Oferta de spectacole a fost făcută atât pe baza unui portofoliu de piese de largă diversitate tematică și stilistică, mereu actuale, indiferent de perioada în care au fost scrise, cât și pe baza ofertelor venite din partea regizorilor invitați să monteze. Portofoliul de spectacole a fost continuu adaptat la posibilitățile financiare și artistice ale *instituției*.

Note:

- Unele proiecte realizate se încadrează la mai multe programe.
- Sunt evidențiate numai producțiile noi, nu și cele reluate din stagiunile anterioare.

Pentru perioada anterioară de management au fost propuse și realizate următoarele **programe**:

1. Teatrul tânăr românesc: actori-regizori-dramaturgi

Acest program a propus producții teatrale în care se regăsesc cel puțin două din componentele din titlu. Este un program care susține creația artistică a tinerilor creatori, cei care vor fi baza teatrului românesc în viitorul apropiat. Acest program este concordant cu strategia și misiunea asumată. Producții realizate în cadrul acestui program:

- 2017: NERIUM PARK, de Josep Maria Miró, regia și scenografia Tudor Lucanu, traducerea Luminița Voina-Răuț; CONSTELAȚII, de NickPayne, regia și scenografia Botos Balint;
- 2016: TNT – un spectacol de improvizație exploziv, realizat de Mihaela Sârbu;
- 2015: VERMINE RADIANTE, de Philip Ridley, regia Botos Balint, scenografia Bajko Blanka-Aliz.

2. Seria de teatru contemporan: autori români – autori străini

Programul cuprinde spectacole de teatru contemporan, atât pe texte românești, cât și pe texte ale unor autori străini, în special europeni. În alegerea propunerilor de texte ale autorilor străini, s-a ținut cont de actualitatea acestora și interesul tematic și stilistic pentru un public românesc. Demersul a avut ca motivație sincronismul cu teatrul european, fiind vorba de texte foarte recente, cele mai multe în premieră națională. Toate textele străine au obținut premii importante și au generat spectacole de mare impact artistic. Autorii sunt și ei tineri.

- 2017:

*YEN, de Anna Jordan, regia Adrian Roman, scenografia Traian Tuță și Adrian Roman;

*NERIUM PARK, de Josep Maria Miró, regia și scenografia Tudor Lucanu, traducerea Luminița Voina-Răuț;

*TOATE LUCRURILE MINUNATE, de Duncan Macmillan și Jonny Donahue - un spectacol realizat de Adrian Roman și Tavi Costin;

*CONSTELAȚII, de Nick Payne, regia și scenografia Botos Balint.

- 2016:

*RESPIRĂ, de Duncan Macmillan, traducerea și regia Adrian Roman, scenografia Traian Tuță și Adrian Roman;

*CRIZE, de Mihai Ignat, regia Bogdan Tudor Pelerin, scenografia Bogdan Spătaru.

- 2015:

*FEMEI / BĂRBAȚI de Willy Russell, regia Vlad Massaci, scenografia, proiect video și light design Andu Dumitrescu;

*MEDE(E)A de Nina Mazur cu un prolog de Seneca, regia Bogdan Tudor Pelerin; *VERMINE RADIANTE de Philip Ridley, regia Botos Balin, scenografia Bajko Blanka-Aliz.

3. Texte clasice în viziune contemporană

Textele clasice recitite prin ochi regizorali originali și sensibili la temele ce rămân perene. Texte clasice ca sursă pentru dramaturgi contemporani.

- 2017: VISELE LUI HAMLET, un spectacol monodramă cu și de Florin Beciu, după textul scris de Nina Mazur.

- 2016: UBU REGE, de Alfred Jarry, traducerea Romulus Vulpescu, regia și scenografia Tudor Lucanu.

- 2015: MEDE(E)A, de Nina Mazur, cu un prolog de Seneca, regia Bogdan Tudor

4. Să învățăm drumul spre teatru!

Spectacole de teatru de animație pentru copii, părinți și bunici. S-a dorit, prin acest program, să se formeze spectatori de teatru de la vârstele fragede ale copilăriei. În același timp s-a avut în vedere ca micii spectatori, dar și părinții sau bunici, să învețe, la propriu, drumul prin oraș spre Teatrul „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea.

- 2017:

*RĂȚUȘCA CEA URÂTĂ, după Andersen, scenariul și regia - Valentin Ligi, muzica - Andrei Ciuleac, scenografie - Valentin Ligi;

*URSUL PĂCĂLIT DE VULPE, după Ion Creangă, scenariul și regia - Valentin Ligi, muzica - Andrei Ciuleac, scenografie - Valentin Ligi;

*MAGAZINUL FERMECAT, scenariul și regia - Valentin Ligi, muzica originală - Andrei Ciuleac, scenografia - Valentin Ligi. Spectacol al trupei de teatru de animație.

- 2016:

*JACK ȘI VREJUL DE FASOLE, spectacol de teatru de animație. Construcția marionetelor: Eva Lihor Laza, muzica: Andrei Ciuleac, scenariul, regia și scenografia: Valentin Ligi;

*CĂSUȚA PRIETENILOR, scenariu Maria Gornic, regia și scenografia Valentin Ligi.

- 2015:

*AVENTURILE UNEI MICUȚE VRĂJITOARE, un spectacol realizat de Valentin Ligi;

*POVESTEA IEDUȚULUI RĂSFĂȚAT, un spectacol realizat de Valentin Ligi.

5. Teatru educațional: cum se face un spectacol de teatru?

Acest program a avut în vedere întâlniri cu cei doritori să afle cum se realizează un spectacol de teatru, dar și spectacole care, prin forma lor, transmit spectatorilor informații despre mecanismul unui spectacol. Scopul acestui program este de a atrage tinerii spre teatru prin contactul nemijlocit cu „bucătăria” actului teatral.

- Proiectul Teatral SESAM - proiect educațional de dezvoltare personală prin cursuri de teatru, în parteneriat cu Colegiul Național de Informatică Matei Basarab (2017);

- Programul educațional NEXT THE FUTURE, în parteneriat cu Clubul InterAct. Tinerii au participat la prezentarea făcută de către Adrian Roman, regizorul și managerul *instituției*, cu privire la conceperea unui spectacol, de la citirea textului, realizarea costumelor, scenografie și alte amănunte din bucătăria unui spectacol. S-a vizitat și sediul teatrului cu explicarea funcționalității fiecărui spațiu (2017);

- CRIZE, de Mihai Ignat, spectacol lecție în cadrul programului ȘCOALA ALTFEL, în parteneriat cu Colegiul Național Alexandru Lahovari (2016);

- Proiectul educațional MEET THE FUTURE. Pe parcursul unei zile, mai multe grupe de elevi au participat la activități ale teatrului. Proiectul s-a finalizat cu un eseu privind profesia artistică explorată. Parteneriat: Clubul InterAct și Clubul Rotary Râmnicu Vâlcea (2016);

- TNT– un spectacol de improvizație exploziv, realizat de Mihaela Sârbu (2016).

Tot în cadrul acestui program au fost incluse și seriile de reprezentații, în mai multe perioade ale anului, prilejuite de proiectul educațional școlar ȘCOALA ALTFEL.

6. Teatrul Anton Pann prezintă!

Programul cuprinde spectacole invitate pe scenele Teatrului „Anton Pann”. Teatru, muzică și alte genuri de arte ale spectacolului, în completarea ofertei proprii. În acest program sunt incluse și spectacolele prezentate de *instituție* în turnee și deplasări. În cadrul acestui program au fost incluse foarte multe activități din care vor fi prezentate doar cele mai importante.

*2017:

- Spectacolul RESPIRĂ, de Duncan Macmillan, regia Adrian Roman, scenografia Traian Tuță și Adrian Roman, prezentat pe scena Teatrului de Comedie București, Sala Nouă. Actorul George Mihăiță, managerul Teatrului de Comedie din București, membru al juriului, ca urmare a celor trei premii obținute la Festivalul Internațional al Teatrului de Studio de la Pitești, a propus ca teatrul bucureștean să preia în repertoriu său producția Teatrului Anton Pann pentru a fi prezentată periodic la București;

- VERMINE RADIANTE, de Philip Ridley, regia Botos Balint, scenografia Bajk Blanka-Aliz pe scena *Teatrului Excelsior* București;
- Concert MARIA RADUCANU & MAXIM BELCIUG. Concertul a făcut parte din turneul MUSICA POETICA, programat în cadrul unui proiect cultural co-finanțat de *Administrația Fondului Cultural Național*;
- FAMILII, un spectacol de Eugen Jebeleanu, producție a Teatrului Național Radu Stanca Sibiu. Spectacol prezentat în cadrul turneului național Manifest pentru dialog, susținut de BRD – Groupe Société Générale, spectacol care își propune să aducă în prim-plan teme relevante pentru societatea contemporană;
- Năzdrăvanii, spectacol pentru copii – Compania *Showlandia* Tg. Jiu;
- Planetariu - Constelațiile în viziunea stăbunilor tălmăcite pe înțelesul copiilor - Asociația Astronomică Pluto – Cluj Napoca;
- Spectacole pentru copii prezentate lunar în parteneriat cu *Teatrul Așchiuță* Pitești (deplasări prin reciprocitate);
- Magia copilăriei - spectacol pentru copii prezentat de magicianul Robert Tudor;
- Concert A. G. WEINBERGER - #GringoTronic# - muzică electronică, jazz, blues, soul, rock. Un spectacol multimedia;
- FINALIȘTII GALEI UMOR de la Antena 1;
- *2016:
- EȘTI UN ANIMAL, VISKOVITZ! de Alessandro Boffa, regia Tudor Lucanu. *Teatrul Excelsior* București;
- RESPIRĂ, de Duncan Macmillan, regia Adrian Roman. *Teatrul Excelsior* București;
- TNT – un spectacol de improvizație exploziv realizat de Mihaela Sârbu. *Teatrul Excelsior* București;
- În cadrul parteneriatului tradițional cu *Teatrul Așchiuță* din Pitești, în fiecare lună din timpul stagiunii au loc schimburi de spectacole cu scopul diversificării ofertei de spectacole oferite publicului din aceste două municipii;
- #minor - prezentat de *Teatrul Național Radu Stanca*, Sibiu. Spectacol realizat de regizorul Bogdan Georgescu;
- Simpozion și Spectacol de Teatru - MARIA TĂNASE prezentat de Teatrul Național „Radu Stanca” Sibiu. Parteneriat cu Clubul Rotary Râmnicu Vâlcea - invitați: oamenii de afaceri, directori de firme și personalități vâlcene;
- CĂLĂTORIE ÎN LUMEA DESENELOR, spectacol pentru copii – prezentat de SHOWLANDIA Tg. Jiu;
- VRĂJITORUL DIN OZ, spectacol pentru copii și adolescenți – prezentat de *Teatrul EXCELSIOR* București;
- TREAPTA a 9-a, spectacol prezentat de *Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică (UNATC)* București;
- CEI TREI PURCELUȘI – spectacol prezentat de *Teatrul EXCELSIOR*, București;

- În cadrul Festivalului de Teatru Râmnic InterFest, Teatrul „Anton Pann” a găzduit spectacole prezentate de Teatrul Național București, Teatrul Evreiesc de Stat București, Teatrul Act București, Opera Națională Română Iași.

*2015:

- Ca partener al *Institutului Cultural Român*, București, Teatrul „Anton Pann” a participat, pentru a 3-a oară, la CARAVANA CULTURAL-ARTISTICĂ DIN SUDUL BASARABIEI, Ucraina, regiunea Odessa, unde a avut cinci reprezentații cu spectacolul *Peștișorul de aur*, în localități cu populație majoritar românească;

- FEMEI / BĂRBAȚI, de Willy Russell, regia Vlad Massaci, pe scena Teatrului Nottara, sala Horia Lovinescu;

- PROMISIUNEA UNEI VIETI FRUMOASE (DIN CAUZA LUI CEHOV) - regia Balint Botos, dramaturgia Raluca Sas-Marinescu, coregrafia Attila Bordas, pe scena Teatrului Nottara, sala Horia Lovinescu;

- CENTRAL PARK WEST, de Woody Allen, regia lui Liviu Lucaci. Spectacol al Teatrului Toma Caragiu din Ploiești, 3 mai, Sala Mare;

- INTERFAȚA 3 - Spectacol-chestionar în 3 acte. Spectacol participativ care te provoacă să îți chestionezi atitudinea față de diferențele culturale. Spectacol prezentat de Centrul de Teatru Educațional Replika din București, 12 noiembrie, Sala Studio;

- ANTISOCIAL, un spectacol de Bogdan Georgescu. Spectacol al Teatrului Național Radu Stanca Sibiu, 23 noiembrie, Sala Mare;

- 4X4 PERSONAJE, de Daniela Marin. Una din ultimile apariții publice ale lui Ioan Gyuri Pascu. Producție a Teatrului Spiritual din București, 26 noiembrie, Sala Mare;

- Concert GRINGO DE ROMÂNIA - A.G. WEINBERGER, 20 octombrie, Sala Mare;

- În cadrul parteneriatului cu Festivalul de Teatru Râmnic Interfest, Teatrul „Anton Pann” a găzduit spectacole ale Teatrului Național Marin Sorescu Craiova și Teatrului Act București.

Teatrul „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea a făcut deplasări, aproape zilnic, cu spectacolele din repertoriu, în municipiu (spectacole de animație), în județ și în județele limitrofe (Olt, Argeș, Gorj).

Outdoor Theatre

Program care cuprinde spectacole în spații publice, precum și în amfiteatrul adiacent instituției:

- Reprezentații lunare ale echipei de teatru de animație la River Plaza Mall (2017 – 2016);

- FESTIVALUL LUMINII - parteneriat cu Organizația Cercetașii României, filiala Vâlcea, Parcul Antonio Copetti și amfiteatrul Teatrului „Anton Pann” (2017, 2016, 2015);

- NEXT SKY LANTERS - Festival de iarnă cu lampioane în Parcul Antonio Copetti (2017);

- TÂRGUL MEȘTERILOR POPULARI – parteneriat cu Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Vâlcea – Promovarea meșteșugurilor tradiționale în rândul tinerilor, Amfiteatrul teatrului și parcul Antonio Copetti (2016);

- NEXT SKY LANTERNS - Asociația de Voluntariat Next&Co - spectacol eveniment în scop caritabil. Fondurile strânse au fost donate unui caz social Amfiteatrul teatrului și Parcul Antonio Copetti (2016);

- Concert extraordinar: Ansamblul Folcloric Dor Basarabean din Erdek-Burnu Utkonosovka, Sudul Basarabiei, Ucraina, Amfiteatrul Teatrului Anton Pann.

Proiecte în cadrul programelor:

2017:

➤ YEN, de Anna Jordan, regia Adrian Roman, scenografia Traian Tuță și Adrian Roman. Premieră națională.

YEN propune un text foarte recent din dramaturgia britanică. Spectacolul este o tulburătoare radiografie a adolescenței confruntată cu dramatice ipostaze ale unei maturizări dificile, în care absența protecției părintești și lipsurile materiale construiesc terenul propice debusolării și al derapajului de la normalitate. Această piesă a obținut prestigiosul premiu britanic *Bruntwood Award* acordat celei mai bune piese de debut. Piesa se află în repertoriul teatrelor *Royal Manchester* și *Royal Court* din Londra și a *MCC Theatre* din New York. Cotidianul *The Guardian* a acordat 5 stele acestui spectacol. Premiera oficială: 17-18 martie, Sala Studio.

Invitați la premieră: Critici de teatru și reprezentanți ai presei centrale: Claudiu Groza – critic de teatru și directorul Festivalului de Teatru Nou de la Arad, Ion Parhon- critic de teatru, Mariana Ciolan – Radio România Cultural, critici teatrali de la revista *Teatrul azi*, *Ziarul Metropolis* și *liternet.ro*;

➤ NERIUM PARK, de Josep Maria Miró, regia și scenografia Tudor Lucanu, traducerea Luminița Voina-Răuț. Premieră națională.

Autorul, Josep Maria Miró, născut în 1977 la Barcelona, este dramaturg și regizor. Face parte din conducerea artistică a *Teatrului Național din Catalonia* – Barcelona. Spectacole pe textele sale s-au pus în scenă în Argentina, Mexic, Marea Britanie, Franța, Italia, Statele Unite, Grecia, Cipru, Germania, Rusia, Croația, Brazilia, Uruguay și Porto Rico. Premiera oficială: 10 – 11 mai (două distribuții), Sala Studio;

➤ RĂTUȘCA CEA URÂTĂ - după Andersen, scenariul și regia - Valentin Ligi, muzica - Andrei Ciuleac, scenografie - Valentin Ligi. Spectacol cu păpuși la paravan și actor la vedere. Premiera: 23 septembrie, Sala Mare;

➤ URSUL PĂCĂLIT DE VULPE - după Ion Creangă, scenariul și regia - Valentin Ligi, muzica - Andrei Ciuleac, scenografie - Valentin Ligi. Spectacol cu păpuși pe masă și actori la vedere. Premiera: 30 septembrie, Sala Studio;

➤ TOATE LUCRURILE MINUNATE, de Duncan Macmillan, spectacol realizat de Adrian Roman și Tavi Costin. Premiera: 30 septembrie, Sala Studio;

➤ **MAGAZINUL FERMECAT** - scenariul și regia: Valentin Ligi, muzica originală: Andrei Ciuleac, scenografia: Valentin Ligi. Spectacol cu păpuși pe masă. Premiera: 7 octombrie, Sala Studio;

➤ **CONSTELAȚII**, de Nick Payne, regia și scenografia Botos Balint. Piesa lui Nick Payne ne vorbește despre voința liberă și prietenie, despre teoria cuantică a universurilor multiple, despre dragoste și miere. Autorul a fost inspirat de documentarul TV *Universul elegant*, realizat de Brian Greene, care discută ideea universurilor multiple și teoria că universul nostru este doar unul din multe altele. *Constelații* ilustrează acest concept, prezentând mai multe permutări ale unei relații umane în universuri multiple (multiversuri). Premiera: 14 octombrie, Sala Studio;

➤ **VISELE LUI HAMLET**- un spectacol monodramă cu și de Florin Beciu, după textul scris de Nina Mazur. Premiera: joi 26 octombrie, Sala Studio.

2016:

➤ **RESPIRĂ**, de Duncan Macmillan, traducerea și regia Adrian Roman, scenografia Traian Tuță și Adrian Roman. Premieră națională.

Spectacolul **RESPIRĂ** propune un text foarte recent din dramaturgia britanică. Spectacolul este despre creșterea populației și schimbările climatice și cum acești doi factori fac problematică decizia de a avea un copil dacă îți pasă cu adevărat de viitorul planetei și al lumii. Spectacolul a fost preluat în anul 2017 de Teatrul de Comedie la Sala Nouă. Premiera oficială: 23 ianuarie 2016, Sala Studio;

➤ **UBU REGE**, de Alfred Jarry, traducerea Romulus Vulpescu, regia și scenografia Tudor Lucanu. Spectacolul **UBU REGE** este realizat după piesa cu același nume a scriitorului și dramaturgului francez Alfred Jarry, piesă care a avut premiera în anul 1896 și care a deschis calea modernismului secolului al XX-lea. Așa cum personajul Ubu a luat ființă din jocul unor liceeni care îl ironizau pe profesorul lor de fizică, tot așa prinde formă spectacolul Ubu rege. Totul este privit prin prisma unor liceeni care se joacă de-a puterea, de-a războiul, de-a lașitatea, de-a răutatea, de-a lăcomia, de-a prostia, de-a vulgaritatea. Invitați la premieră : Bogdan Costea - manager Teatrul de Stat Ioan Slavici Arad, Marinela Țepuș – manager Teatrul Nottara București, critici de teatru și reprezentanți ai presei centrale: Gabi Lupu – Adevarul, Gina Șerbănescu, Andrada Pavel, Luana Pleșa, Maria Ștefănescu – fotograf oficial al festivalurilor de teatru din România, Pompilius Onofrei – Radio România, Raluca Rădulescu – Radio România Cultural. Premiera oficială: 16 aprilie, Sala Mare;

➤ **JACK ȘI VREJUL DE FASOLE**, spectacol de teatru de animație. Construcția marionetelor: Eva Lihor Laza, muzica: Andrei Ciuleac, scenariul, regia și scenografia: Valentin Ligi. Este un spectacol cu marionete mari de o complexitate deosebită a mânăuirii marionetelor. Premiera: 24 septembrie, Sala Studio;

➤ **TNT**– un spectacol de improvizație exploziv, realizat de Mihaela Sârbu.

Teatrul de improvizație este o formă de teatru în care se folosesc tehnici de improvizație teatrală pentru a crea dialoguri, scene, cântece sau povestiri și în același timp presupune o relație interactivă cu publicul. Realizatoarea spectacolului, Mihaela Sîrbu, este o foarte apreciată actriță de teatru și film și profesor de actorie la Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică București, specialistă în tehnicile de improvizație teatrală. Premiera: 1 octombrie Sala Mare;

➤ **CĂSUȚA PRIETENILOR** - scenariu Maria Gornic, regia și scenografia Valentin Ligi. Un spectacol colorat, vesel și cu subiect generos: prietenia. Premiera: 1 octombrie, Sala Studio;

➤ **CRIZE**, de Mihai Ignat, regia Bogdan Tudor Pelerin, scenografia Bogdan Spătaru. **CRIZE** este o comedie romantică atipică despre un cuplu tipic de oameni banali, care-și împart frustrările, aspirațiile, speranțele... trăind parcă izolați de lume, într-o relație disfuncțională de "love-hate". Este povestea plină de tandrețe a unor frumoși ratați nevrotici pentru care granița dintre dragoste și ură e foarte fină. Premiera în prezența autorului, dramaturgul Mihai Ignat. Premiera: 12 noiembrie, Sala Studio.

2015:

➤ **FEMEI/BĂRBAȚI**, de Willy Russell, traducerea Cristi Juncu și Vlad Massaci, regia Vlad Massaci, scenografia, proiecții video și light design Andu Dumitrescu. Este un spectacol pe un text contemporan britanic care are ca temă principală ratarea tinerilor dintr-un oraș provincial care nu le oferă prea multe speranțe de viitor. Atât regizorul Vlad Massaci cât și scenograful Andu Dumitrescu sunt nume importante ale teatrului românesc. Premiera: 2 mai, Sala Mare;

➤ **MEDE(E)A**, de Nina Mazur cu un prolog de Seneca, regia Bogdan Tudor Pelerin, grafică video Petru Șoșa, video Laszlo Oliver, participare video Radu Constantinov, cu actrița Iulia Antonie. Este un spectacol de tip monodramă despre condiția femeii în antichitate, dar și azi. Premiera: sâmbătă, 6 iunie, Sala Studio;

➤ **AVENTURILE UNEI MICUȚE VRĂJITOARE**, un spectacol realizat de Valentin Ligi. Este un spectacol pentru copii realizat în tehnica proiecțiilor de umbre colorate. Premiera: 19 septembrie, Sala Studio;

➤ **POVESTEA IEDUȚULUI RĂSFĂȚAT**, un spectacol realizat de Valentin Ligi. Spectacol de teatru pentru copii cu marionete cu fire. Premiera: 26 septembrie, Sala Studio;

➤ **VERMINE RADIANTE**, de Philip Ridley, regia Botos Balint, scenografia Bajko Blanka-Aliz. Premieră națională. O comedie cu o lumină neagră. Premieră: 25 octombrie, Sala Studio.

Notă:

În perioada 01.01 – 30.04.2018 sunt în derulare următoarele proiecte:

- **SĂ NE JUCĂM DE-A SCUFIȚA ROȘIE** - scenariu, regia și scenografia: Valentin Ligi, muzica: Andrei Ciuleac, construcție păpuși: Viorica Stamate, pictură

decor: Doru Perpelea. Proiect finalizat. Spectacol al echipei de teatru de animație. Premiera: februarie 2018;

- **BLACK BOX (The Girl in the Machine)** de Stef Smith – regia Norbert Boda, scenografia Denisse Moise, cu Denisse Moise și Olimpiu Blaj. Proiect finalizat. Premieră națională. Avangpremiera pe 3 februarie 2018. Premiera oficială a fost programată pentru luna martie 2018;

- **DUȘMANUL POPORULUI**, de Henrik Ibsen – regia Adrian Roman. Repetițiile s-au reluat în luna februarie 2018, urmând ca premiera să aibă loc în luna mai 2018.

4.5. Programul minimal realizat în ultimii 3 ani

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)	Buget consumat la finele anului
Anul 2016						
1.	Teatru tânăr românesc: regie – dramaturgie – actori	Program care include cel puțin două din componentele din titlul în producțiile teatrale	3	1. Crize de Mihai Ignat regia Bogdan Tudor PREMIERĂ	40.000	-
				2. Aceeși zi din viața mea de Ana Nicolae monodramă cu Ana Șușca regie Ana Șușca RELUARE	3.000	-
				3. Esti un animal, Viskovitz! de Alessandro Boffa regia Tudor Lucanu RELUARE	10.000	-
2.	Seria de teatru contemporan: autori români	Teatrul contemporan atât cel pe texte	8	1. Respiră de Duncan Macmillan regia Adrian Roman PREMIERĂ	10.000	-

		-autori străini românești, cât și pe texte străine, abordează temele actuale, dar și scriitura contribuie la o abordare scenică modernă		2. YEN de Anna Jordan regia Adrian Roman PREMIERĂ	20.000	-
				3. Spectacol de teatru din dramaturgia contemporană europeană regia Balint Botos PREMIERĂ	60.000	-
				4. Festen regia Adrian Roman PREMIERĂ	60.000	-
				5. Femei/Bărbați de Willy Russell regia Vlad Massaci RELUARE	5.000	-
				6. Vermine radiante de Philip Ridley regia Balint Botos RELUARE	5.000	-
				7. O înmormântare erotică de Yoko Ogawa regia Balint Botos RELUARE	3.000	-
				8. Ultima șansă de Mihail Zadornov regia Laszlo Vadas RELUARE	5.000	-
3.	Texte clasice în viziune	Textele clasice recitate	2	1. Ubu rege de Alfred Jarry	60.000	-

	contemporană	prin ochi regizorali originali și sensibili la teme ce rămân perene		regia Tudor Lucanu PREMIERĂ 2. MEDE(E)A de Nina Mazur regia Bogdan Tudor RELUARE	10.000	-
4.	Să învățăm drumul spre teatru!	Spectacole de teatru de animație – pentru copii și bunici; formarea spectatorilor de la vârstele copilăriei	16	1. Spectacol de teatru de animație regia Vali Ligi PREMIERĂ 2. Povestea ieduțului răsfățat spectacol de teatru de animație regia Valentin Ligi RELUARE 3. Aventurile unei micuțe vrăjitoare spectacol de teatru de animație regia Valentin Ligi RELUARE 4. Cei trei purceluși regia Adela Moldovan RELUARE 5. Aventurile pinguinului călător regia Vali Ligi RELUARE 6. O poveste de iarnă un spectacol de Maria Gornic RELUARE 7. Gâscănelul lăudăros un spectacol de Maria	20.000 3.000 3.000 3.000 3.000	- - - - -

				Gornic		
				RELUARE		
				8. Peștișorul de aur	3.000	-
				după povestea lui Pușkin		
				un spectacol de Valentin Ligi		
				RELUARE		
				9. Albă ca Zăpada	3.000	-
				după Frații Grim		
				regizor Diana Roman		
				RELUARE		
				10. Hansel și Gretel	3.000	-
				după povestea Fraților		
				Grimm		
				regia Diana Roman		
				RELUARE		
				11. Cocoșelul neascultător	3.000	-
				de Ion Lucian		
				regia Bogdan Tudor		
				RELUARE		
				12. Aventurile lui	3.000	-
				Pinocchio		
				după Carlo Collodi		
				scenariul și regia Bogdan		
				Tudor		
				RELUARE		
				13. Ciuboșelele ogarului	3.000	-
				după Călin Gruia		
				regia Alin Antemir		
				RELUARE		
				14. Frumoasa adormită	3.000	-
				după povestea Fraților		
				Grimm		
				regia Alin Antemir		
				RELUARE		

				15. Punguța cu doi bani – poveste cu păpuși după Ion Creangă Regia Ioan Brancu RELUARE 16. Ileana Sânziana – poveste cu păpuși după basmul lui Petre Ispirescu, Regia Ioan Brancu, RELUARE	3.000	-
					3.000	-
5.	Teatrul Anton Pann prezintă !	Spectacole invitate – teatru, muzică și alte genuri de arte ale spectacolului - în completarea ofertei proprii dar și spectacole prezentate de instituție în deplasări și turnee	3	1. Stagiunea Teatrului Anton Pann în București 2. Festivalul Internațional Shakespeare – parteneriat 3. Festivalul “Râmnic InterFest” – parteneriat	20.000 10.000 5.000	- - -
6.	Serie de proiecte în parteneriat cu instituțiile de cultură din Rm. Vâlcea și județ	Proiecte culturale în parteneriat local	1		10.000	-

				Anul 2017		
1.	Proiecte noi	Spectacole în premieră	5	<i>Producții noi conform programelor din proiectul de management</i>	260.000	-
2.	Proiecte în continuare	Spectacole în reluare	20	<i>Producții în reluare conform programelor din proiectul de management</i>	100.000	-
3.	Teatrul Anton Pann prezintă !	Spectacole invitate – teatru, muzică și alte genuri de arte ale spectacolului - în completarea ofertei proprii dar și spectacole prezentate de instituție în deplasări și turnee	2	1. Stagiunea Teatrului Anton Pann în București 2. Festivalul "Râmnic InterFest" – parteneriat	20.000 15.000	- -
4.	Serie de proiecte în parteneriat cu instituțiile de cultură din Rm. Vâlcea și județ	Proiecte culturale în parteneriat local	1		10.000	-
				Anul 2018 (01.01. – 30.04.2018)		
1.	Proiecte noi	Spectacol în premieră	1	<i>Producție nouă conform programelor din proiectul de management</i>	60.000	
2.	Proiecte în continuare	Spectacole în reluare	20	<i>Producții în reluare conform programelor din proiectul de management</i>	21.000	
3.	Teatrul Anton Pann prezintă!	Spectacole invitate – teatru, muzică	1	Stagiunea Teatrului Anton Pann în București	10.000	

		și alte genuri de arte ale spectacolului - în completarea ofertei proprii dar și spectacole prezentate de <i>instituție</i> în deplasări și turnee				
4.	Serie de proiecte în parteneriat cu instituțiile de cultură din Rm. Vâlcea și județ	proiecte culturale în parteneriat local	1	-	3.000	

4.6. Alte informatii

Nu este cazul.

V. Sarcini pentru management

A. Managementul va avea următoarele sarcini pe durata proiectului de management:

1. promovarea imaginii *instituției* prin presa locală, națională și prin site-ul propriu: www.pann.ro
2. îmbunătățirea imaginii *instituției*, care a dobândit dimensiuni naționale prin programe culturale de prestigiu, cât și vizibilitate internațională, prin participarea la festivaluri de teatru.
3. îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu dispozițiile și hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
4. transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

B. În cazul activității de management desfășurate în cadrul instituțiilor și companiilor de spectacole sau concerte, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul artelor spectacolului;
2. creșterea accesului publicului la spectacole și concerte;
3. asigurarea diversificării ofertei culturale;
4. asigurarea promovării inovației, precum și a noilor metode de comunicare a actului artistic;
5. alte sarcini specifice.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 50 pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului (managerului) asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;

4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);
2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioadele indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venit proprii a cheltuielilor instituției;

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specific instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul	Anul ...
----------	-----------	----------	-----	----------

(1)	(2)	(3)	(...)	(...)
1.	TOTAL VENITURI, din care: 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care: 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program* (lei)
----------	---------	--------------------------------	------------------------------------	-----------------------	----------------------------------

Primul an de management					
1					
...					
...					
Al doilea an de management					
1					
...					
...					
...					
1					
...					
...					

*Bugetul alocat pentru programul minimal.

VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la instituție informații suplimentare, necesare elaborării proiectului de management (telefon: 0250737320 și 0350402025, fax: 0250731908, e-mail: office@pann.ro și teatrulantonpann@gmail.com). Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Compartimentul Învățământ, Cultură, Sănătate și Sport din cadrul autorității, la telefon: 0250732901, interior 119, fax: 0250735617, e-mail: consiliu@cjvalcea.ro, consiliuljudeteanvalcea@gmail.com, domnul Mihai Gruțoiu.

VIII. Anexele nr. 1 - 3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

PREȘEDINTE,



Constantin Rădulescu

[Handwritten signature of Constantin Rădulescu]



Prezenta copie este conformă cu originalul și se certifică de

COMPARTIMENT CANCELARIE

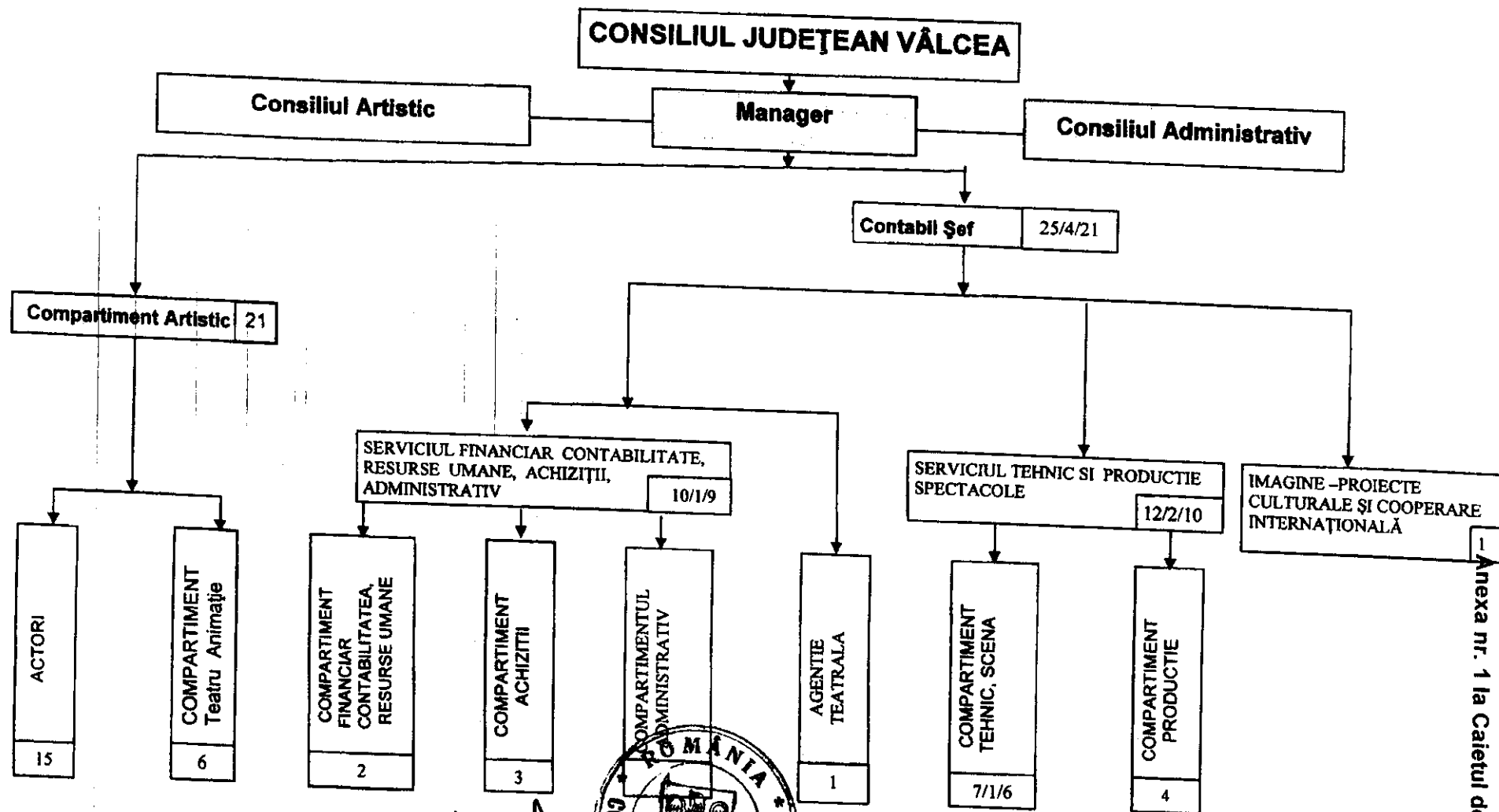
[Handwritten signature]

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Director General	Data
Întocmit: Mihai Gruțoiu 1 ex.	Consilier	<i>[Handwritten signature]</i>	<i>[Handwritten signature]</i>	12.11.2018

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

ORGANIGRAMA TEATRULUI ANTON PANN RÂMNICU VÂLCEA

Anexa nr. 1
la Hotărârea nr. 241 din 30.10.2017



ROMANIA
PREȘEDINTE
CONSTANTIN RADULESCU
CONSILIUL JUDEȚEAN

Total personal 47, din care 5 de conducere

Anexa nr. 1 la Caietul de obiective

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

ANEXA
La Hotărârea nr. 94 / 19.08.2014

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A TEATRULUI „ANTON PANN” RÂMNICU VÂLCEA

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. - Teatrul „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea este persoană juridică de drept public, încadrat în categoria instituțiilor de spectacole de repertoriu și funcționează în subordinea Consiliului Județean Vâlcea.

Art. 2. - Teatrul „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile prezentului Regulament și ale legislației române în vigoare.

Art. 3. - Teatrul „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea are sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, bulevardul Tudor Vladimirescu nr. 23, județul Vâlcea. Toate documentele, facturile, anunțurile, publicațiile etc., emanând de la Teatrul „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea vor conține denumirea completă a instituției, sediul, număr de telefon și de fax, pagina web și adresa electronică.

CAPITOLUL II - ATRIBUȚII ȘI OBIECT DE ACTIVITATE

Art. 4. - Teatrul „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea are următoarele atribuții:

- a) formarea și dezvoltarea culturii teatrale, promovarea valorilor cultural-artistice naționale și universale prin spectacole de teatru și a altor forme de spectacol;
- b) promovarea și dezvoltarea creației contemporane și susținerea creatorilor, susținerea circulației operelor și a creațiilor artistice;

- c) promovarea dialogului intercultural și a creației artistice și culturale în circuitul mondial de valori;
- d) sprijinirea mobilității naționale și transnaționale a creatorilor și artiștilor;
- e) atragerea și cultivarea unui public de teatru cât mai numeros.

Art. 5. - (1) Teatrul „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea are ca obiect de activitate:

- realizarea și prezentarea de spectacole dramatice și de păpuși și/sau marionete (teatru de animație);
- organizarea de cursuri de inițiere în arta teatrului și arta actorului de teatru și de cultivare a gustului artistic pentru artele spectacolului;
- transport rutier persoane și marfă (decorul, costumele și recuzita spectacolelor).

(2) Obiectivele principale ale Teatrului „Anton Pann” Rm.Vâlcea sunt următoarele:

- a) colaborarea cu celelalte instituții care funcționează în municipiul Râmnicu Vâlcea și județul Vâlcea pentru realizarea de proiecte culturale comune, importante pentru mediul social, spiritual și economic al comunității în consens cu profilul european al cetățeanului;
- b) participarea la proiecte coordonate de Ministerul Culturii, UNITER și ale altor instituții de cultură din țară și din lume, la proiecte culturale și de consolidare instituțională ale Uniunii Europene;
- c) realizarea de proiecte culturale comune în domeniul artei teatrale și în domenii conexe în parteneriat cu artiști, organizații neguvernamentale, instituții de spectacole, alte instituții de cultură și structuri de profil din țară și din străinătate;
- d) conceperea și realizarea de programe în domeniul său de activitate, organizarea de festivaluri, turnee, simpozioane, ateliere de teatru etc., de importanță locală, națională și internațională.
- e) realizarea și editarea de publicații specifice (programe și caiete de sală pentru spectacole, festivaluri, întâlniri artistice, etc) pe orice tip de suport.

(3) Activitatea Teatrului „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea se desfășoară pe baza repertoriului de spectacole și/sau a proiectelor, a programelor cultural-artistice anuale aprobate de Consiliul Județean Vâlcea și a programelor culturale pe termen mediu și lung. Ca instituție publică de

spectacole are, conform legii, autonomie deplină în stabilirea și realizarea repertoriului, a proiectelor, precum și a programelor cultural-artistice, în consens cu politicile culturale ale autorităților centrale sau locale, concepute pentru a răspunde nevoilor comunității.

(4) Activitatea instituției este organizată pe stagioni teatrale anuale care încep la data de 1 septembrie a fiecărui an calendaristic.

CAPITOLUL III – FINANȚAREA

Art. 6. - Finanțarea Teatrului „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea se realizează din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat, bugetul județului, precum și din alte surse potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. - (1) Finanțarea cheltuielilor necesare funcționării Teatrului „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea se realizează astfel:

- a) cheltuielile necesare realizării programului minimal anual prevăzut în contractul de management se acoperă integral din subvenții bugetare;
- b) cheltuielile necesare realizării proiectelor, altele decât cele din programul minimal, se acoperă din venituri proprii, subvenții bugetare și din alte surse;
- c) cheltuielile de personal se asigură din subvenții bugetare corelate cu venituri proprii; pentru stimularea personalului pot fi utilizate fonduri din venituri proprii în condițiile legii;
- d) cheltuielile necesare pentru întreținerea, reabilitarea și dezvoltarea bazei materiale se acoperă din subvenții bugetare, venituri proprii și din alte surse;
- e) cota de venituri proprii rezultată din exploatarea unor bunuri aflate în administrare se poate reține în procentul maxim prevăzut de lege; sumele astfel determinate se gestionează în regim extrabugetar pentru necesitățile instituției cu aprobarea Consiliului Administrativ.

(2) Teatrul „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea poate beneficia de bunuri materiale și fonduri bănești primite sub formă de servicii, donații și sponsorizări, cu respectarea dispozițiilor legale; liberalitățile de orice fel pot fi

acceptate numai dacă nu sunt grevate de condiții ori sarcini care ar afecta autonomia culturală a instituției.

Art. 8. - Obligațiile de plată ale instituției, pentru realizarea producțiilor artistice, la care se utilizează personal artistic remunerat în baza unor contracte încheiate conform prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe, precum și personal tehnic și administrativ remunerat pe baza unor contracte individuate de muncă cu timp parțial și contracte de prestări servicii în baza prevederilor Codului Civil, se consideră cheltuieli aferente producțiilor artistice și se prevăd în bugetul de venituri și cheltuieli al Teatrului.

Art. 9. - Ministerul Culturii, alte autorități ale administrației publice centrale, precum și autoritățile administrației publice locale pot susține, material și financiar, singure sau în parteneriat, realizarea unor programe și proiecte culturale, inclusiv turnee ale instituției în țară ori în străinătate.

CAPITOLUL IV - CONDUCEREA ȘI ATRIBUȚIILE ACESTEIA

Art. 10. - (1) Conducerea Teatrului „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea este asigurată de **manager**, precum și de **Consiliul Administrativ** - organism cu rol deliberativ și de **Consiliul Artistic** - organism cu rol consultativ.

(2) Funcția de manager se ocupă prin concurs de management, organizat în condițiile legii de către Consiliul Județean Vâlcea, în urma căruia se încheie un contract de management.

(3) Numirea, promovarea, sancționarea și eliberarea din funcție a managerului se realizează, în condițiile legii, de către Consiliul Județean Vâlcea.

(4) Consiliul Administrativ se numește prin decizie a managerului și este compus dintr-un număr de 5 (cinci) persoane, după cum urmează:

- președinte - managerul instituției;
- membri:
 - contabilul-șef;
 - șeful Serviciului Tehnic și Producție Spectacole;
 - reprezentantul salariaților;
 - reprezentantul Consiliului Județean Vâlcea, desemnat

de acesta prin hotărâre, în condițiile legii.

(5) Președintele Consiliului Administrativ stabilește datele de ședință și asigură pregătirea proiectelor de hotărâri, organizarea și derularea ședințelor.

(6) Pentru buna desfășurare a activității cultural-artistice, în cadrul

Teatrului „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea se înființează un Consiliu Artistic, organism cu rol consultativ, numit prin decizie a managerului, compus din 3 personalități culturale din instituție și din afara acesteia, al cărui președinte este managerul instituției.

(7) Consiliul Administrativ și Consiliul Artistic se organizează și funcționează în baza prezentului Regulament de Organizare și Funcționare.

Art. 11. - (1) Managerul are următoarele atribuții principale:

- a) reprezintă instituția în relațiile cu persoanele fizice și juridice române și străine, precum și în Justiție;
- b) exercită funcția de ordonator terțiar de credite, ia măsuri pentru execuția bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției;
- c) întocmește bugetul de venituri și cheltuieli al instituției, organigrama și statul de funcții și le supune, spre avizare, Consiliului Administrativ și, spre aprobare, Consiliului Județean Vâlcea, potrivit legii;
- d) organizează și coordonează activitatea tuturor compartimentelor funcționale ale instituției;
- e) reprezintă instituția la negocierea contractelor individuale de muncă și a celorlalte contracte sau convenții încheiate cu persoanele fizice sau juridice, angajează și concediază personalul instituției, în condițiile legii;
- f) răspunde de administrarea și gestionarea patrimoniului instituției, în condițiile legii;
- g) prezintă, spre avizare, Consiliului Administrativ și Consiliului Artistic, programul anual de activitate, proiectele artistice, programul minimal, strategia culturală, precum și programele specifice ale instituției, după care le supune aprobării Consiliului Județean Vâlcea și ia măsurile necesare pentru realizarea acestora;
- h) îndeplinește funcția de președinte al Consiliului Administrativ - organismul cu rol deliberativ, precum și al Consiliului Artistic - organismul cu rol consultativ;
- i) pune în aplicare hotărârile adoptate de Consiliul Administrativ;
- j) urmărește și răspunde de îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță cuprinse în Contractul de management încheiat cu ordonatorul principal de credite al Consiliului Județean Vâlcea;
- k) stabilește, cu consultarea contabilului șef, calendarul premierelor, spectacolelor și ritmicitatea producțiilor teatrale;

- l) asigură elaborarea Regulamentului Intern al instituției;
- m) asigură condițiile și atmosfera necesară desfășurării normale a actului de creație artistică;
- n) supraveghează menținerea calității spectacolelor și a disciplinei artistice;
- o) soluționează contestațiile în legătură cu stabilirea salariilor de bază, cu acordarea sporurilor, premiilor și a altor drepturi salariale;
- p) dispune aplicarea de sancțiuni disciplinare personalului instituției, potrivit legii;
- q) aprobă fișele postului pentru personalul instituției, întocmite potrivit legii;
- r) întocmește fișele anuale de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul din subordine;
- s) asigură informarea periodică a Consiliului Județean Vâlcea, privind activitatea instituției;
- t) propune participarea Teatrului la festivaluri și turnee în țară și străinătate;
- u) stabilește purtătorul de cuvânt al instituției.

(2) În exercitarea atribuțiilor proprii, managerul emite decizii.

(3) În absența managerului, atribuțiile și competențele acestuia sunt îndeplinite de contabilul șef, în baza deciziei scrise a managerului.

Art. 12. - (1) Consiliul Administrativ are următoarele atribuții principale:

- a) analizează și avizează lista programelor și proiectelor minimale proprii anuale și a altor programe culturale, în vederea aprobării de către Consiliul Județean Vâlcea;
- b) avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea aprobării acestuia de către Consiliul Județean Vâlcea;
- c) elaborează și supune aprobării Consiliului Județean Vâlcea programele anuale de investiții și reparații curente necesare instituției;
- d) analizează și avizează organigrama, statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare a instituției; aprobă Regulamentul Intern al instituției;
- e) analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților, potrivit legii;
- f) analizează contestațiile în legătură cu acordarea sporurilor,

premiilor și a altor drepturi salariale și stabilește măsuri de soluționare a acestora;

g) ia măsuri pentru organizarea eficientă a activității instituției, vizând studii și propuneri de perfecționare a activității structurilor funcționale;

h) urmărește buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale instituției, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare și, după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite.

(2) Consiliul Administrativ se întrunește trimestrial, în ședințe ordinare, sau, ori de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare, la propunerea a cel puțin 2/3 din numărul membrilor.

(3) În exercitarea atribuțiilor care îi revin, Consiliul Administrativ adoptă hotărâri, în prezența a cel puțin 2/3 din membri, cu votul majorității membrilor prezenți.

(4) Proiectele de hotărâri pentru ședință se comunică membrilor Consiliului Administrativ cu cel puțin 3 zile înainte de data desfășurării ședințelor ordinare și cu 24 de ore înainte de ședințele extraordinare.

(5) Dezbaterile se consemnează într-un proces-verbal de ședință, care se semnează de membrii Consiliului Administrativ care au participat la ședință.

(6) Procesul-verbal se consemnează într-un registru special.

Art. 13. - (1) Consiliul Artistic îndeplinește următoarele atribuții:

a) face propuneri pentru proiectele artistice ale Teatrului pe stagiune;

b) analizează valoarea producțiilor Teatrului și păstrarea calității spectacolelor din repertoriu;

c) analizează aspecte privind etica profesională a corpului artistic și face propuneri privind menținerea unui standard profesional și etic ridicat;

d) propune acțiuni de promovare a imaginii instituției.

(2) Consiliul Artistic se întrunește la convocarea managerului instituției.

CAPITOLUL V – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DE SPECIALITATE

Art. 14. - Funcționarea Teatrului „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea se asigură de către personalul artistic, tehnic și de către personalul administrativ, care, de regulă, își desfășoară activitatea în baza contractelor individuate de muncă.

Art. 15. - (1) Pentru realizarea atribuțiilor sale specifice, Teatrul „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea are structură organizatorică proprie, stabilită prin organigrama și statul de funcții, fiind compusă din: manager, contabil-șef, servicii, compartimente și o Agenție Teatrală având rol de impresariat artistic și de organizator de spectacole.

(2) Numărul de personal, organigrama și statul de funcții ale Teatrului „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea se aprobă, în condițiile legii, de către Consiliul Județean Vâlcea.

Art. 16. - Contabilul-șef este subordonat managerului și are următoarele atribuții principale:

- a) face parte din Consiliul Administrativ;
- b) conduce, coordonează și controlează activitatea: Serviciului Financiar Contabilitate, Resurse Umane, Achiziții, Administrativ, Agenției Teatrale, Serviciului Tehnic și Producție Spectacole și Compartimentului Imagine-Proiecte Culturale și Cooperare Internațională;
- c) exercită controlul financiar preventiv propriu prin viza de CFPP în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- d) participă la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;
- e) organizează și răspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției;
- f) stabilește proceduri interne privind organizarea și funcționarea Serviciului Financiar Contabilitate, Resurse Umane, Achiziții, Administrativ;
- g) verifică întocmirea statelor de funcții, a statelor de plată, a statelor de concedii de odihnă și concedii medicale;
- h) stabilește măsuri de rentabilizare a activităților productive prin

- atragera tuturor surselor și rezervelor de care dispune instituția;
- i) coordonează și urmărește activitatea tehnică stabilind ordinea desfășurării, realizării și predării lucrărilor la termen;
 - j) participă în comisia de evaluare a ofertelor privind achizițiile publice, verifică condițiile de calificare a ofertanților;
 - k) răspunde de încheierea contractelor de achiziții de bunuri, servicii și lucrări necesare bunei desfășurări a activității instituției conform legislației în vigoare;
 - l) asigură instruirea și pregătirea întregului personal pentru respectarea normelor de pază și prevenirea incendiilor, face propuneri de îmbunătățire a activității;
 - m) inițiază și participă direct la elaborarea de proiecte pentru obținerea de finanțări din fonduri destinate Culturii;
 - n) identifică posibilități de atragere de fonduri extrabugetare pentru realizarea producțiilor teatrale ale instituției;
 - o) propune măsuri de recompensare sau sancționare a salariaților cu respectarea legislației în vigoare;
 - p) întocmește fișele anuale de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul din subordine;
 - q) participă, alături de manager, la redactarea materialelor informative solicitate de Consiliul Județean Vâlcea, de alte autorități și instituții publice.

Art. 17. - Personalul artistic, tehnic și administrativ, structurat pe compartimentele și serviciile componente, îndeplinește atribuțiile specifice domeniului respectiv, în vederea realizării obiectului de activitate, obiectivelor și strategiei instituției.

Art. 18. - (1) **Compartimentul Artistic** este subordonat managerului și este compus din: actori, secretar literar pentru proiecte artistice și Compartimentul Teatru de Animație.

(2) **Actorii** îndeplinesc următoarele **atribuții principale**:

- a) participă la realizarea artistică a producțiilor teatrale și asigură calitatea și fidelitatea interpretării stabilită de regizorul spectacolului;
- b) se preocupă de cunoașterea conținutului piesei în care sunt distribuiți;
- c) fac studii asupra textului și rolului, pentru a cunoaște cu exactitate textul rolului și mișcarea scenică stabilită;

- d) își cultivă permanent aparatul vocal, disponibilitatea fizică și intelectuală, pentru a fi pregătiți să abordeze o diversitate de roluri și de tipuri de spectacole;
- e) respectă cu strictețe, în timpul spectacolului, indicațiile regizorale precum și textul stabilit;
- f) primesc orice rol încredințat, depunând toată conștiinciozitatea și măiestria personală și profesională pentru realizarea lui;
- g) respectă cu strictețe programul, orarul și disciplina repetițiilor și a oricăror reprezentații sau manifestări artistice programate;
- h) se preocupă permanent de studiu, în formele stabilite de Teatru, organizat sau individual, în vederea pregătirii spectacolelor și ridicării calificării profesionale, respectând datele stabilite și indicațiile primite;
- i) participă la toate turneele și deplasările stabilite de manager sau înlocuitorii săi delegați;
- j) verifică, înaintea fiecărui spectacol, în deplasări și turnee, condițiile de decor și de lumină care, prin adaptare la sala respectivă, pot apărea reduse sau schimbate față de sediul teatrului, pentru buna realizare a rolului și respectarea dispozițiilor de protecție a muncii;
- k) se prezintă la repetiții, respectând programul stabilit de către conducerea Teatrului sau de către regizorul artistic;
- l) anunță imediat regizorul tehnic de prezența lor în Teatru;
- m) se prezintă la repetiții în costum de mișcare sau potrivit indicațiilor regizorului artistic;
- n) verifică, înainte de spectacol, costumul, recuzita și alte elemente cu care vor interacționa în spectacol;
- o) se prezintă la probele de costume, înregistrări audio sau video la orele specificate;
- p) inițiază și prezintă spectacole de tip recital (text sau mișcare) și spectacole-lectură;
- q) participă la programele educative inițiate de conducerea Teatrului;
- r) consultă, zilnic, avizierul instituției și rămân la dispoziția instituției pentru orice modificare a programului;
- s) respectă Normele de Protecția Muncii și cele de PSI.

(3) Secretarul literar (proiecte artistice) îndeplinește următoarele

atribuții principale:

- a) participă, alături de manager și contabilul-șef, la inițierea și întocmirea documentelor pentru obținerea de finanțări pe proiecte

artistice specifice Teatrului;

- b) studiază și se informează în ceea ce privește tipurile de proiecte, condițiile de finanțare prevăzute de instituțiile, firmele sau organizațiile care asigură finanțări pe proiecte și informează managerul și contabilul-șef;
- c) răspunde de promovarea activității Teatrului și de cultivarea identității și imaginii instituției;
- d) se documentează și realizează, împreună cu contabilul-șef, negocierea și asigurarea drepturilor de reprezentare a textelor de spectacol și a muzicii de spectacol;
- e) asigură relația cu presa și publicitatea spectacolelor, a proiectelor, publicarea în mass-media a programului de spectacole și a altor evenimente artistice ale Teatrului;
- f) realizează documentația fiecărui spectacol prin asigurarea materialelor necesare la repetiții precum și dosarul de spectacol (articole de critică teatrală, fotografii, afișe, caiete de sală);
- g) participă cu informații la actualizarea paginii de internet a instituției și la întocmirea programelor de sală, afișelor și a altor materiale informative și de prezentare;
- h) se documentează în legătură cu toate manifestările teatrale (festivaluri, întâlniri profesionale etc.) și face propuneri privind eventuale colaborări și invitații;
- i) organizează întâlniri și evenimente artistice care să completeze activitatea de bază a Teatrului;
- j) organizează întâlniri cu caracter educativ și de inițiere în arta teatrului împreună cu actori ai Teatrului;
- k) asigură activitatea de protocol.
- l) respectă Normele de Protecția Muncii și cele de PSI.

(4) Compartimentul Teatru de animație este compus din actori mânuitori păpuși și personal tehnic aferent.

(5) Actorii mânuitori păpuși îndeplinesc următoarele atribuții principale:

- a) participă la realizarea artistică a producțiilor teatrale și asigură calitatea și fidelitatea interpretării stabilită de regizorul spectacolului;
- b) se preocupă de cunoașterea conținutului piesei în care sunt distribuiți;
- c) fac studii asupra textului și rolului, pentru a cunoaște cu exactitate textul rolului și mișcarea scenică stabilită;

- d) își cultivă disponibilitatea fizică și intelectuală și aparatul vocal pentru a fi pregătiți să abordeze o diversitate de roluri și de tipuri de spectacole;
 - e) respectă cu strictețe, în timpul spectacolului, indicațiile regizorale precum și textul stabilit;
 - f) primesc orice rol încredințat, depunând toată conștiinciozitatea și măiestria personală și profesională pentru realizarea lui;
 - g) respectă cu strictețe programul, orarul și disciplina repetițiilor și a oricăror reprezentații sau manifestări artistice programate;
 - h) se preocupă permanent de studiu, în formele stabilite de Teatru, organizat sau individual, în vederea pregătirii spectacolelor și ridicării calificării profesionale, respectând datele stabilite și indicațiile primite;
 - i) participă la toate turneele și deplasările stabilite de manager sau înlocuitorii săi delegați;
 - j) verifică, înaintea fiecărui spectacol, în deplasări și turnee, condițiile de decor și de lumină care, prin adaptare la sala respectivă, pot apărea reduse sau schimbate față de sediul teatrului, pentru buna realizare a rolului și respectarea dispozițiilor de protecție a muncii;
 - k) respectă programul repetițiilor stabilit de către conducerea Teatrului sau de către regizorul artistic;
 - l) anunță imediat regizorul tehnic de prezența lor în Teatru;
 - m) se prezintă la repetiții potrivit indicațiilor regizorului artistic;
 - n) verifică, înainte de spectacol, păpușile, marionetele, recuzita și alte elemente cu care vor interacționa în spectacol;
 - o) se prezintă la înregistrări audio sau video la orele specificate;
 - p) participă la programele educative inițiate de conducerea Teatrului;
 - q) participă la confecționarea păpușilor, a marionetelor, a decorului, a costumelor și a obiectelor de recuzită;
 - r) asigură, împreună cu personalul tehnic aferent, transportul, montarea și demontarea decorului și păpușilor;
 - s) gestionează obiectele de recuzită, costumele, păpușile/ marionetele, decorurile, și răspund de buna lor păstrare;
 - t) consultă, zilnic, avizierul instituției și rămân la dispoziția instituției pentru orice modificare a programului;
 - u) respectă Normele de Protecția Muncii și cele de PSI.
- (6) Personalul tehnic aferent îndeplinește următoarele atribuții:**
- a) participă la realizarea artistică a producțiilor teatrale și asigură

calitatea și fidelitatea interpretării stabilită de regizorul spectacolului;

- b) se preocupă de cunoașterea conținutului piesei în care sunt distribuiți;
- c) respectă cu strictețe, în timpul spectacolului, indicațiile regizorale precum și textul stabilit;
- d) respectă cu strictețe programul, orarul și disciplina repetițiilor și a oricăror reprezentații sau manifestări artistice programate;
- e) se preocupă permanent de studiu, în formele stabilite de Teatru, organizat sau individual, în vederea pregătirii spectacolelor și ridicării calificării profesionale, respectând datele stabilite și indicațiile primite;
- f) participă la toate turneele și deplasările stabilite de manager sau înlocuitorii săi delegați;
- g) verifică, înaintea fiecărui spectacol, în deplasări și turnee, condițiile de decor și de lumină care, prin adaptare la sala respectivă, pot apărea reduse sau schimbate față de sediul teatrului, pentru buna realizare a rolului și respectarea dispozițiilor de protecție a muncii;
- h) respectă programul repetițiilor stabilit de către conducerea Teatrului sau de către regizorul artistic;
- i) anunță imediat regizorul tehnic de prezența lor în Teatru;
- j) se prezintă la repetiții potrivit indicațiilor regizorului artistic;
- k) verifică, înainte de spectacol, păpușile, marionetele, recuzita și alte elemente cu care vor interacționa în spectacol;
- l) participă la programele educative inițiate de conducerea Teatrului;
- m) asigură transportul, montarea și demontarea decorului;
- n) asigură montarea instalațiilor de sunet, de lumină și asigură buna lor funcționare;
- o) efectuează manevre de sunet, lumini și schimbare a decorului, în conformitate cu cele stabilite de regizorul spectacolului;
- p) participă la confecționarea păpușilor, marionetelor, a decorului, costumelor și obiectelor de recuzită;
- q) asigură, împreună cu actorii mânuitori păpuși, transportul, montarea și demontarea decorului și păpușilor;
- r) gestionează obiectele de recuzită, costumele, decorurile, păpușile/marionetele și răspund de buna lor păstrare;
- s) consultă, zilnic, avizierul instituției și rămân la dispoziția instituției pentru orice modificare a programului;

- t) respectă Normele de Protecția Muncii și cele de PSI.

Art.19. - (1) Serviciul Financiar-Contabilitate, Resurse Umane, Achiziții, Administrativ este subordonat contabilului-șef și este compus din Compartimentul Financiar Contabilitate, Resurse Umane, Compartimentul Achiziții și Compartimentul Administrativ.

(2) Compartimentul Financiar Contabilitate, Resurse Umane îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) organizează și conduce contabilitatea veniturilor încasate și a cheltuielilor efectuate potrivit bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, a mijloacelor extrabugetare și a fondurilor cu destinație specială, cu respectarea principiilor și a regulilor bugetare, precum și a metodologiilor în vigoare;
- b) răspunde de operațiunile financiare efectuate pentru derularea investițiilor;
- c) realizează evidența contabilă conform capitolelor și subcapitolelor din clasificția bugetară, urmărește utilizarea eficientă a subvențiilor, a veniturilor proprii, a fondurilor alocate pentru investiții în scopul realizării obiectivelor de investiții incluse în program, asigură execuția bugetară în condițiile legii;
- d) face parte din comisiile de casare a activelor fixe și obiectelor de inventar, întocmește documentația pentru scoaterea din funcțiune a acestora;
- e) verifică lunar casieria centrală și casieria Agenției și propune măsuri de încasare a veniturilor;
- f) participă, alături de salariații celorlalte compartimente, la efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului Teatrului „Anton Pann” Râmnicu – Vâlcea și pune la dispoziția comisiilor de inventariere datele necesare pentru efectuarea inventarierii;
- g) întocmește statele de plată, statele de concediu de odihnă și de concediu medical, calculează premiile anuale, urmărește virarea obligațiilor către bugetul statului, bugetul asigurărilor sociale și bugetele speciale, întocmește și transmite situațiile statistice lunare referitoare la aceste obligații de plată;
- h) asigură respectarea procedurilor de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor;
- i) verifică respectarea normelor legale cu privire la: existența, integritatea și păstrarea bunurilor de orice fel, utilizarea mijloacelor materiale și bănești, efectuarea recepțiilor și plăților,

efectuarea inventarelor, asigurarea și constituirea de garanții, obligațiile și răspunderile gestionarului, conducerea evidenței contabile și realitatea datelor înscrise în bilanțuri și conturi de execuție;

- j) asigură întocmirea situațiilor statistice, a evidențelor de personal și salarizare;
- k) asigură întocmirea actelor, documentațiilor și respectarea procedurii de concurs/examen, la angajarea, promovarea, salarizarea, sancționarea, concedierea personalului;
- l) organizează, anual, procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale angajaților și gestionează fișele de evaluare profesională anuală;
- m) întocmește contractele încheiate în temeiul Legii nr. 8/1996 - privind drepturile de autor și a drepturilor conexe și convenții civile de prestări servicii, potrivit Codului Civil; întocmește contracte de colaborare și parteneriat cu alte teatre sau instituții culturale din țară și din străinătate;
- n) studiază actele normative publicate în „Monitorul Oficial al României, partea I” și le comunică compartimentelor interesate în desfășurarea activității.
- o) pregătește ședințele Consiliului Administrativ, Consiliului Artistic, comunicând ordinea de zi și documentația aferentă cu cel puțin 3 zile înaintea ședințelor ordinare și cu cel puțin 24 ore înaintea ședințelor extraordinare;
- p) respectă Normele de Protecția Muncii și cele de PSI.

(3) Compartimentul Achiziții îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) întocmește documentația privind atribuirea contractelor de achiziții publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- b) întocmește programul anual de achiziții publice;
- c) participă în comisiile de evaluare de oferte privind achizițiile publice;
- d) asigură controlul financiar-preventiv;
- e) participă, alături de salariații celorlalte compartimente, la efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului Teatrului „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea și pune la dispoziția comisiilor de inventariere datele necesare pentru efectuarea inventarierii;
- f) face parte din comisiile de casare a activelor fixe și obiectelor de

inventar, întocmește documentația pentru scoaterea din funcțiune a acestora;

- g) asigură respectarea procedurilor de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor;
- h) întocmește devizul definitiv al fiecărei producții;
- i) întocmește note de comandă pentru aprovizionarea cu bunurile materiale solicitate;
- j) ia măsurile tehnico-organizatorice pentru primirea și recepționarea bunurilor necesare activității instituției;
- k) asigură contactul permanent cu furnizorii și producătorii de materiale și bunuri specifice producției teatrale;
- l) prelucrează, pastrează documentele de la compartimente, selecționează documentele cu termene de păstrare expirate, constituie Nomenclatorul documentelor, organizează depozitul de arhivă, în condițiile legii;
- m) respectă Normele de Protecția Muncii și cele de PSI.

(4). Compartimentul Administrativ îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) asigură înregistrarea, arhivarea și expedierea în termen a corespondenței, prin poștă, fax sau prin computer (poșta electronică);
- b) răspunde de relația cu publicul;
- c) asigură redactarea lucrărilor, multiplicarea, utilizarea Internetului, păstrarea secretului lucrărilor repartizate;
- d) urmărește starea de funcționare a aparaturii din dotare (telefon, fax, copiator, computer), sesizează defecțiunile și face propuneri de remediere a acestora;
- e) organizează, coordonează și asigură activitatea de gospodărire, întreținere și deservire;
- f) asigură evidența, utilizarea, depozitarea și manipularea în deplină siguranță și securitate a bunurilor din inventar, se îngrijește de păstrarea în condiții optime a acestora, face propuneri de casare, declasare sau transferare a unor bunuri, motivând luarea acestor măsuri;
- g) asigură și ține evidența mijloacelor de transport, întocmește situațiile necesare, asigură transportul materialelor, se îngrijește de starea autovehiculelor din dotare, întreținerea lor în stare de funcționare și asigură realizarea curselor dispuse de conducerea instituției;

- h) verifică starea de funcționare a instalațiilor sanitare, electrice, de încălzire etc. Sesizează conducerea instituției despre defecțiunile care apar și ia măsuri conform aprobării primite, pentru repararea defecțiunilor;
- i) asigură curățenia și întreținerea incintei instituției, a scenei, mobilierului și a spațiilor unde își desfășoară activitatea personalul angajat;
- j) îndeplinește orice alte atribuții legate de activitatea de administrare, gospodărire, întreținere și deservire stabilite de conducerea instituției, asigură respectarea programului de lucru, precum și a Normelor de Protecția Muncii și a celor de PSI.

Art. 20. - Agenția Teatrală (Impresariat artistic și organizare spectacole) este subordonată contabilului-șef și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) asigură prezentarea publică a spectacolelor produse de Teatru;
- b) asigură distribuirea biletelor de spectacol;
- c) stabilește, împreună cu conducerea Teatrului, strategia de impresariere și de marketing a producțiilor teatrale;
- d) identifică posibilitățile de prezentare a spectacolelor Teatrului, informându-se totodată despre datele tehnice principale (dimensiunile spațiului scenic, număr posibil de spectatori, surse de alimentare electrică, condiții de ambianță etc.);
- e) organizează și controlează activitatea de afișaj stradal a spectacolelor;
- f) participă la organizarea deplasărilor, turneelor, festivalurilor, traseelor etc;
- g) împreună cu secretarul-literar, creează și întreține un portofoliu vizual cu producțiile curente (oferta teatrală), pe care îl prezintă potențialilor colaboratori sau spectatori;
- h) organizează sondaje privind preferințele spectatorilor;
- i) menține legătura cu alte instituții de spectacole și organizează schimburi de spectacole.
- j) respectă Normele de Protecția Muncii și cele de PSI

Art. 21. - (1) Serviciul Tehnic și Producție Spectacole este subordonat contabilului-șef și este compus din: Compartimentul Tehnic, Scenă și din Compartimentul Producție.

(2) Compartimentul Tehnic, Scenă îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) asigură calitatea tehnică a spectacolelor și repetițiilor (realizează configurația de lumini și sunet, operarea mixerelor și consolelor de lumini și sunet, schimbări decor, costume și recuzită sau alte manevre tehnice necesare);
- b) stabilește, împreună cu scenograful, regizorul artistic și regizorul tehnic, graficul calendaristic al realizării producției artistice;
- c) oferă soluții constructive pentru realizarea decorurilor și a altor obiecte scenice;
- d) organizează și supraveghează repetițiile și spectacolele pentru desfășurarea acestora în condiții optime;
- e) coordonează montarea și demontarea decorului, atât la sediu cât și în deplasări;
- f) asigură machiajul și lucrările de perucherie (peruci, barbi, mustați, coafuri) conform cerințelor regizorului artistic și scenografului;
- g) execută lucrări de restaurare și întreținere a decorurilor pentru spectacolele de teatru;
- h) asigură întreținerea instalațiilor instituției și a parcului auto, etc.;
- i) stabilește contacte cu ateliere (mecanică, tâmplărie, croitorie, cizmărie, etc.) din afara Teatrului, pentru realizarea unor lucrări ce nu se pot executa în atelierele proprii;
- j) asigură condițiile de transport în deplasări, turnee, festivaluri etc.;
- k) asigură respectarea Normelor de Protecția Muncii și a celor de PSI.

(3) Compartimentul Producție îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) preia schițele, desenele, machetele și toată documentația furnizată de scenograf și/sau regizorul artistic și asigură realizarea la timp și în condițiile stabilite de realizatorii spectacolelor a decorului, costumelor, obiectelor de recuzită și a altor elemente materiale solicitate;
- b) întocmește devizul estimativ al fiecărei producții;
- c) asigură lucrările ce presupun prelucrarea metalelor și a lemnului pentru decor, recuzită, păpuși/marionete, conform schițelor tehnice și artistice, necesare spectacolelor din repertoriul teatrului;
- d) asigură lucrările de croitorie conform schițelor artistice și tehnice ale scenografului sau șefului serviciului tehnic și producție spectacole, necesare spectacolelor din repertoriul teatrului;
- e) asigură executarea picturii decorurilor spectacolelor conform schițelor aprobate;

- f) asigură instalarea și demontarea obiectelor de recuzită, respectând cerințele regizorale sau scenografice;
- g) asigură, manipularea și gestionarea incaltamintei și costumelor necesare spectacolelor;
- h) verifică și supraveghează la fiecare spectacol în parte, menținerea corespunzătoare a aspectului sălilor de spectacol, a anexelor și spațiului din jur, păstrarea liniștei și ordinii în sală și holuri;
- i) respectă Normele de Protecția Muncii și cele de PSI.

Art. 22. -Compartimentul Imagine-Proiecte Culturale și Cooperare Internațională este subordonat contabilului-șef și are următoarele atribuții:

- a) întocmește proiecte pentru obținerea de fonduri pentru finanțarea de proiecte artistice și culturale specifice instituției;
- b) participă la programe naționale, europene și internaționale în domeniul artei spectacolului;
- c) promovează imaginea Teatrului „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea, împreună cu secretarul literar.
- d) respectă Normele de Protecția Muncii și cele de PSI

Art. 23. - Alte atribuții, competențe și responsabilități:

- a) compartimentele Teatrului „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea au obligația să colaboreze în vederea realizării sarcinilor și îndeplinirii scopurilor instituției;
- b) personalul instituției are obligația de a asigura climatul și funcționalitatea necesare desfășurării actului artistic;
- c) sarcinile care revin instituției și nu sunt formal atribuite unui compartiment sau serviciu, rămân la latitudinea conducerii de a le repartiza;
- d) prin derogare de la prevederile art. 8 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, condiționarea ocupării unei funcții de specialitate artistică pe criterii de vârstă, sex ori calități fizice în instituțiile de spectacole sau concerte se face conform specificului și intereselor instituției și nu constituie contravenție;
- e) toate acțiunile care duc la perturbarea actului de creație artistică, a producției de spectacole, a reprezentării și a promovării spectacolelor constituie abateri disciplinare și vor fi sancționate

- disciplinar, în condițiile legii;
- f) personalul Teatrului „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea are datoria de a reprezenta și apăra interesele instituției și de a aduce la cunoștință conducerii Teatrului orice situație care ar putea afecta negativ imaginea instituției;
 - g) personalul Teatrului are obligația de a păstra confidențialitatea, atât a documentelor, cât și a informațiilor privind funcționarea și strategia instituției, precum și a detaliilor artistice și tehnice ale producțiilor în lucru;
 - h) programul de lucru al personalului artistic și tehnic este repartizat inegal, fiind specificat ca atare în contractul individual de muncă;
 - i) pentru personalul artistic și tehnic zilele de sâmbătă, duminică și, după caz, zilele de sărbătoare legală sunt considerate zile lucrătoare, repausul legal putând fi acordat în alte zile ale săptămânii;
 - j) zilele de repaus și zilele de sărbătoare legală care nu au putut fi acordate vor fi recuperate în lunile următoare, compensate potrivit prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau adăugate zilelor de concediu;
 - k) concediul anual de odihnă se acordă, de regulă, în vacanța dintre stagiuni;
 - l) pentru realizarea producțiilor artistice, Teatrul „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea poate utiliza personal artistic remunerat în baza unor contracte încheiate conform prevederilor legale privind drepturile de autor și drepturile conexe, precum și personal tehnic și administrativ remunerat pe baza unor convenții civile de prestări servicii potrivit dispozițiilor Codului civil;
 - m) pe durata stagiunii, personalul artistic de specialitate poate încheia contracte conform prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe, sau după caz, poate cumula funcții în cadrul altor instituții sau companii de spectacole numai cu acordul Consiliului Administrativ;
 - n) cumulul de funcții se poate face și în cadrul instituției, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
 - o) salariații Teatrului „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea au dreptul la concedii fără plată, în condițiile legii;
 - p) în interesul păstrării ordinii, curățeniei și bunului mers al instituției, orice angajat, indiferent de funcție, de pregătire și de sarcini

concrete, are datoria să participe la lucrările de întreținere, igienizare, salubritate;

- q) în cazul în care personalul Teatrului este cazat în spații ale instituției sau alte spații de cazare (hotel, cămin, alt teatru - în cazul unor deplasări sau turnee etc.) acesta are obligația de a păstra curățenia, ordinea și de a avea un comportament civilizat; în cazul producerii unor pagube din vina personalului sau a unui comportament care afectează negativ imaginea Teatrului, salariații vinovați vor suporta contravaloarea pagubelor produse, vor fi sancționați disciplinar și vor pierde dreptul de a li se asigura cazarea de către instituție.

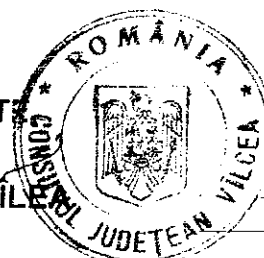
CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

Art. 24. - Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare se completează cu dispozițiile legale și intră în vigoare la data adoptării.

Art. 25. - Prezentul Regulament se va aduce la cunoștința personalului prin afișare la sediul instituției.

PREȘEDINTE

Dr. ing. ION CILIBĂ



STAT DE FUNCȚII
al Teatrului Anton Pann Râmnicu Vâlcea

Nr. crt.	Structura (Nume și prenume salariat)		Funcția contractuală		Gradul/ Treapta prof.	Nivelul studiilor
		De conducere	De execuție			
	Conducere					
1.	Roman Adrian-Constantin	Manager				
2.	Statie Liana	Contabil șef			II	S
	Compartiment Artistic				II	S
	Compartiment Actori					
3.	Constantinov Radu		Actor		IA	S
4.	Szasz Reka		Actor		I	S
5.	Ciotea Andreea- Madalina		Actor		II	S
6.	Blaj Olimpiu- Gelu		Actor		II	S
7.	Bradean Andrei		Actor		II	S
8.	Moise Sabina-Denisse		Actor		II	S
9.	Susca Ana		Actor		II	S
10.	Costin Octavian		Actor		II	S
11.	Cătălin Andrei- Cătălin		Actor		II	S
12.	Fuscas Andrada- Denisa		Actor		II	S
13.	Purdel Mihai -Vladimir		Actor		II	S
14.	Beteringhe Alexandru		Actor		II	S
15.	Burlacu Nicole-Petronela		Actor		II	S
16.	Alexandrescu Cristian		Actor		I	
17.	Dumitrașcu Iuliana		Actor		I	
	Compartiment Teatru Animatie					
18.	Vacant		Regizor scenă		II	S
19.	Stamate Viorica		Actor mănuiitor păpuși		I	S
20.	Pughineanu Dan-Stefan		Actor mănuiitor păpuși		II	S
21.	Bulagea Cristian		Actor mănuiitor păpuși		II	
22.	Dospina Maria		Muncitor din activitatea specifica instituțiilor de spectacole		I	M;G
23.	Ștefan Maria		Muncitor din activitatea specifica instituțiilor de spectacole		I	M;G
	Serviciul tehnic și producție spectacole					
	Compartiment Tehnic Scenă					
24.	Puică- Șerban Floriean	Șef serviciu			II	S
25.	Marinoiu Vasile	Șef formație muncitori			II	
26.	Popescu Nicolae		Regizor scenă		I	M;G
27.	Dinică Dana		Machior		I	M;G
28.	Duicu Vasile		Iluminist scenă		I	M;G

29.	Roiban Robert- Marius		Operator sunet	I	M;G
30.	Popescu Cristian		Muncitor din activitatea specifica institutiilor de spectacole	I	M;G
31.	Ologu Gheorghe-Constantin		Muncitor din activitatea specifica institutiilor de spectacole	I	M;G
Compartiment Productie					
32.	Marinoiu Loredana- Elena		Recuziter	I	M;G
33.	Popescu Ghiorghe		Recuziter	I	M;G
34.	Bulagea Marcela		Muncitor din activitatea specifica institutiilor de spectacole	I	M;G
35.	Turoiu Constantin		Muncitor din activitatea specifica institutiilor de spectacole	I	M;G
Agentia teatrală					
36.	Bercu Iuliana		Casier		M;G
Serviciul financiar contabilitate, resurse umane, achiziții, administrativ					
Compartiment financiar contabilitate, resurse umane					
37.	Holom Marinela	Șef serviciu		II	S
38.	Ologu Elena- Loredana		Economist	Specialist IA	S
39.	Croitoru Florina		Magaziner		M;G
Compartiment achiziții					
40.	Cristea Elena- Camelia		Economist	Specialist IA	S
41.	Moraru Ileana		Economist	Specialist IA	S
42.	Gîndăcioiu Mihaela- Maria		Referent de specialitate	III	S
Compartiment administrativ					
43.	Gherghina Ileana		Secretar dactilograf	I	M;G
44.	Puchin Alexandru		Administrator	I	M
45.	Serban Petronel- Ion		Șofer	I	M;G
46.	Șoșoacă Florica		Îngrijitor		M;G
Compartiment imagine, proiecte culturale și cooperare internațională					
47.	Ștefănescu Maria- Daniela		Secretar PR	I	S

Functia	Total numar posturi
Nr. total functii de conducere	5
Nr. total functii de execuție	42
Nr. total functii în instituție	47

PREȘEDINTE,

Constantin Rădulescu



BUGET DE VENITURI PENTRU 2015

DENUMIREA INDICATORILOR	COD	Prevederi anuale	Prevederi trimestriale				Estimari		
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	2016	2017	2018
Teatrul Anton Pann, Rm. Valcea									
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.17+45.10)	TV TAP	1 923.000	466.000	465.000	432.000	560.000			
VENITURILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE (cod 00.02+00.16+00.17) - TOTAL	00.01	1 923.000	466.000	465.000	432.000	560.000			
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.01 SF	1 923.000	466.000	465.000	432.000	560.000			
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.02	228.000	46.000	45.000	432.000	560.000			
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.12	228.000	46.000	45.000	12.000	125.000			
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05 + 33.10.08 +33.10.09+ 33.10.13 + 33.10.14 + 33.10.16 + 33.10.17 + 33.10.19 + 33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32 + 33.10.50)	00.14	223.000	45.000	44.000	12.000	125.000			
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	33.10	223.000	45.000	44.000	11.000	123.000			
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.10.19	113.000	35.000	33.000	11.000	123.000			
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.10+31.10)	33.10.50	110.000	10.000	11.000	2.000	43.000			
Venituri din proprietate (cod 30.10.05+30.10.08+30.10.09+30.10.50)	00.13	5.000	1.000	1.000	9.000	80.000			
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.10	5.000	1.000	1.000	1.000	2.000			
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	30.10.05	5.000	1.000	1.000	1.000	2.000			
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	00.17	1 695.000	420.000	420.000	1.000	2.000			
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.15)	00.18	1 695.000	420.000	420.000	420.000	435.000			
Subventii pentru institutii publice	43.10	1 695.000	420.000	420.000	420.000	435.000			
	43.10.09	1 695.000	420.000	420.000	420.000	435.000			

BUGET DE CHELTUIELI PENTRU ANUL 2015

10.03.04 TEATRUL "ANTON PANN", RM. VALCEA

28/02/2018 12:25:00 Pag.1/2

- Mii lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	COD	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				Estimari		
		Total	din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	2016	2017	2018
CHELTUIELI TOTALE (Sectiunea de functionare + Sectiunea de dezvoltare)	00	1 923.000		545.000	540.000	438.400	399.600			
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE	SF	1 923.000		545.000	540.000	438.400	399.600			
CHELTUIELI CURENTE	01	1 923.000		545.000	540.000	438.400	399.600			
Cheltuieli de personal	10	979.590		245.000	292.000	246.400	196.190			
Cheltuieli cu salariile in bani	10.01	799.450		198.000	245.000	200.000	156.450			
Salarii de baza	10.01.01	729.460		180.000	220.000	180.000	149.460			
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	54.990		15.000	15.000	15.000	9.990			
Indemnizatii de delegare	10.01.13	15.000		3.000	10.000	5.000	-3.000			
Contributii	10.03	180.140		47.000	47.000	46.400	39.740			
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	124.230		31.000	31.000	31.000	31.230			
Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	3.940		1.000	1.000	1.000	0.940			
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	40.800		11.000	11.000	11.200	7.600			
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	3.070		1.000	1.000	0.700	0.370			
Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	8.100		3.000	3.000	2.500	-0.400			
Bunuri si servicii	20	943.410		300.000	248.000	192.000	203.410			
Bunuri si servicii	20.01	788.600		246.000	192.000	169.000	181.600			
Furnituri de birou	20.01.01	6.000		2.000	1.000	1.000	2.000			
Materiale pentru curatenie	20.01.02	7.000		2.000	1.000	1.000	3.000			
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	178.000		60.000	60.000	40.000	18.000			
Apa, canal si salubritate	20.01.04	14.100		6.000	6.000	1.000	1.100			
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	30.000		10.000		10.000	10.000			
Piese de schimb	20.01.06			1.000	1.000		-2.000			
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	10.300		3.000	3.000	3.000	1.300			
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	367.200		130.000	80.000	78.000	79.200			
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	176.000		32.000	40.000	35.000	69.000			
Reparatii curente	20.02	26.850		5.000	27.000	11.000	-16.150			
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	84.310		28.000	8.000	1.000	47.310			
Uniforme si echipamente	20.05.01	1.000			1.000					

BUGET DE CHELTUIELI PENTRU ANUL 2015

03.04 TEATRUL "ANTON PANN", RM. VALCEA

28/02/2018 12:25:00 Pag.2/2

- Mii lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	COD	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				Estimari		
		Total	din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	2016	2017	2018
Alte obiecte de inventar	20.05.30	83.310		28.000	7.000	1.000	47.310			
Deplasari, delasari, transferuri	20.06	9.550		7.000	11.000	6.000	-14.450			
Deplasari interne, delasari, transferuri	20.06.01	9.300		6.000	4.000	3.000	-3.700			
Deplasari in strainatate	20.06.02	0.250		1.000	7.000	3.000	-10.750			
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	2.200		1.000	1.000		0.200			
Pregatire profesionala	20.13	2.000		1.000	2.000	2.000	-0.100			
Protectia muncii	20.14	4.900		2.000	2.000	1.000	8.000			
Alte cheltuieli	20.30	25.000		10.000	5.000	2.000	8.000			
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	25.000		10.000	5.000	2.000	8.000			

BUGET DE VENITURI PENTRU 2016

DENUMIREA INDICATORILOR			COD	Prevederi anuale	Prevederi trimestriale				Estimari		
					TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	2017	2018	2019
Teatrul Anton Pann, Rm. Valcea											
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.17+45.10)			TV TAP	2 011.000	496.250	496.250	478.250	540.250			
VENITURILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE (cod 00.02+00.16+00.17) - TOTAL			00.01	2 011.000	496.250	496.250	478.250	540.250			
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)			00.01 SF	2 011.000	496.250	496.250	478.250	540.250			
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)			00.02	208.000	496.250	496.250	478.250	540.250			
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)			00.12	208.000	46.250	46.250	28.250	87.250			
Diverse venituri (cod 36.10.50)			00.14	201.000	46.250	46.250	28.250	87.250			
Sume provenite din finantarea bugetara a anilor precedenti			36.10	1.430	45.000	45.000	25.000	86.000			
Sume provenite din finantarea bugetara a anilor precedenti, aferente sectiunii de functionare			36.10.32	1.430				1.430			
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05 + 33.10.08 +33.10.09+ 33.10.13 + 33.10.14 + 33.10.16 + 33.10.17 + 33.10.19 + 33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32 + 33.10.50)			36.10.32.03	1.430				1.430			
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati			33.10	199.570	45.000	45.000	25.000	84.570			
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive			33.10.50	124.570	20.000	20.000	35.000	49.570			
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.10+31.10)			33.10.19	75.000	25.000	25.000	-10.000	35.000			
Venituri din proprietate (cod 30.10.05+30.10.08+30.10.09+30.10.50)			00.13	7.000	1.250	1.250	3.250	1.250			
Venituri din concesiuni si inchirieri			30.10	7.000	1.250	1.250	3.250	1.250			
Alte venituri din concesiuni si inchirieri			30.10.05	7.000	1.250	1.250	3.250	1.250			
IV. SUBVENTII (cod 00.18)			30.10.05.30	7.000	1.250	1.250	3.250	1.250			
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)			00.17	1 803.000	450.000	450.000	450.000	453.000			
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.15)			00.18	1 803.000	450.000	450.000	450.000	453.000			
Subventii pentru institutii publice			43.10	1 803.000	450.000	450.000	450.000	453.000			
			43.10.09	1 803.000	450.000	450.000	450.000	453.000			

10.03.04 TEATRUL "ANTON PANN", RM. VALCEA

BUGET DE CHELTUIELI PENTRU ANUL 2016

28/02/2018 12:22:37 Pag.1/2

- Mii lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	COD	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				Estimari		
		Total	din care credite bugetare destinate stingerii plărilor restante	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	2017	2018	2019
CHELTUIELI TOTALE (Sectiunea de functionare + Sectiunea de dezvoltare)	00	2 011.000		606.400	530.900	484.750	388.950			
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE	SF	2 011.000		606.400	530.900	484.750	388.950			
CHELTUIELI CURENTE	01	2 011.000		606.400	530.900	484.750	388.950			
Cheltuieli de personal	10	1 182.000		606.400	530.900	484.750	388.950			
Cheltuieli cu salariile in bani	10.01	963.200		307.400	311.900	308.750	253.950			
Salarii de baza	10.01.01	881.570		246.000	246.000	258.800	212.400			
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	68.970		224.000	217.000	234.300	206.270			
Indemnizatii de delegare	10.01.13	12.660		19.000	19.000	19.500	11.470			
Contributii	10.03	218.800		3.000	10.000	5.000	-5.340			
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	151.990		61.400	65.900	49.950	41.550			
Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	4.760		38.000	39.000	39.000	35.990			
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	49.430		1.250	1.250	1.500	0.760			
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	3.760		12.600	12.700	12.700	11.430			
Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	8.860		0.950	0.950	0.950	0.910			
Bunuri si servicii	20	829.000		8.600	12.000	-4.200	-7.540			
Bunuri si servicii	20.01	701.530		299.000	219.000	176.000	135.000			
Furnituri de birou	20.01.01	4.500		254.000	177.000	136.000	134.530			
Materiale pentru curatenie	20.01.02	4.500		2.000	1.000		1.500			
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	167.000		2.000	1.000		1.500			
Apa, canal si salubritate	20.01.04	20.000		65.000	45.000	45.000	12.000			
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	15.000		6.000	6.000	1.000	7.000			
Piese de schimb	20.01.06			10.000		5.000				
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	8.500		1.000	1.000	-1.000	-1.000			
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	285.030		3.000	3.000	1.000	1.500			
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	197.000		120.000	80.000	30.000	55.030			
Reparatii curente	20.02	35.900		45.000	40.000	55.000	57.000			
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	36.500		7.000	13.000	18.000	-2.100			
Uniforme si echipamente	20.05.01	1.000		12.000	13.000	14.000	-2.500			
					1.000					

BUGET DE CHELTUIELI PENTRU ANUL 2016

10.03.04 TEATRUL "ANTON PANN", RM. VALCEA

28/02/2018 12:22:37 Pag.2/2

- Mii lei -

crt	DENUMIREA INDICATORILOR	COD	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				Estimari		
			Total	din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	2017	2018	2019
	Alte obiecte de inventar	20.05.30	35.500		12.000	12.000	14.000	-2.500			
	Deplasari, detasari, transferuri	20.06	15.700		11.000	7.000	-1.000	-1.300			
	Deplasari interne, detasari, transferuri	20.06.01	13.600		6.000	3.000	3.000	1.600			
	Deplasari in strainatate	20.06.02	2.100		5.000	4.000	-4.000	-2.900			
	Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	1.810		1.000	1.000		-0.190			
	Pregatire profesionala	20.13	3.080		3.000	2.000	1.000	-2.920			
	Protectia muncii	20.14	4.480		2.000	2.000	1.000	-0.520			
	Alte cheltuieli	20.30	30.000		9.000	4.000	7.000	10.000			
	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	30.000		9.000	4.000	7.000	10.000			

**BUGET DE VENITURI PROPRII SI SUBVENTII DETALIAT LA VENITURI PE CAPITOLE
SI SUBCAPITOLE PE ANUL 2017**

Formular 11/02

Denumire indicatori	Cod indicator	Buget 2017 -mii lei-				
		Prevederi anuale Total	Prevederi trimestriale			
			Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
A	B	1=2+3+4+5	2	3	4	5
TOTAL VENITURI SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE	00.01	2,345.40	539.05	643.30	616.00	547.05
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	155.40	38.30	43.30	16.00	57.80
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13 + 00.14)	00.12	155.40	38.30	43.30	16.00	57.80
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.10 + 31.10)	00.13	4.20	1.30	1.30	1.00	0.60
Venituri din proprietate (cod 30.10.05 + 30.10.08 + 30.10.09 + 30.10.50)	30.10	4.20	1.30	1.30	1.00	0.60
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.10.05	4.20	1.30	1.30	1.00	0.60
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.10.05.30	4.20	1.30	1.30	1.00	0.60
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10 + 34.10 + 35.10 + 36.10 + 37.10)	00.14	151.20	37.00	42.00	15.00	57.20
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05 + 33.10.08 + 33.10.09 + 33.10.13 + 33.10.14 + 33.10.16 + 33.10.17 + 33.10.19 + 33.10.20 + 33.10.21 + 33.10.30 la 33.10.32 + 33.10.50)	33.10	151.20	37.00	42.00	15.00	57.20
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	33.10.19	70.00	20.00	20.00	5.00	25.00
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.10.50	81.20	17.00	22.00	10.00	32.20
V. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	2,190.00	500.75	600.00	600.00	489.25
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10 + 43.10)	00.18	2,190.00	500.75	600.00	600.00	489.25
Subventii de la alte administratii (cod 43.10.09 + 43.10.10 + 43.10.14 + 43.10.15 + 43.10.16 + 43.10.17 + 43.10.19)	43.10	2,190.00	500.75	600.00	600.00	489.25
Subventii pentru institutii publice	43.10.09	2,190.00	500.75	600.00	600.00	489.25

Conducatorul institutiei
Constantin Radulescu

Conducatorul compartimentului
financiar - contabil

DETALIEREA CHELTUIELILOR PE CAPITOLUL 67.10.03.04 LA DATA 18.12.2017

Formular 11/06

Denumire indicatori	Cod Indicator	Buget 2017						-mii lei-
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				
		Buget initial	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	
A	B	1=5+6+7+8	4	5	6	7	8	
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)	00	2,345.40	0.00	555.20	717.50	632.90	439.80	
CHELTUIELI CURENTE	01	2,345.40	0.00	555.20	717.50	632.90	439.80	
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1,599.11	0.00	346.40	480.80	435.30	336.61	
Cheltuieli salariale in bani	10.01	1,300.11	0.00	282.50	390.50	349.00	278.11	
Salarii de baza	10.01.01	1,204.57	0.00	260.00	342.00	315.00	287.57	
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	93.27	0.00	22.00	28.50	28.50	14.27	
Indemnizatii de delegare	10.01.13	2.27	0.00	0.50	20.00	5.50	-23.73	
Contributii	10.03	299.00	0.00	63.90	90.30	86.30	58.50	
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	205.75	0.00	44.00	57.00	57.00	47.75	
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.02	6.49	0.00	1.40	1.80	1.80	1.49	
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.03	67.52	0.00	15.00	19.00	19.00	14.52	
Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.04	5.08	0.00	1.10	1.50	1.50	0.98	
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	14.16	0.00	2.40	11.00	7.00	-6.24	
Bunuri si servicii	20.01	746.29	0.00	208.80	236.70	197.60	103.19	
Furnituri de birou	20.01.01	666.36	0.00	189.00	199.00	175.00	103.36	
Materiale pentru curatenie	20.01.02	3.20	0.00	0.50	2.00	1.50	-0.80	
Încalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	3.20	0.00	0.50	2.00	1.50	-0.80	
Apa, canal si salubritate	20.01.04	130.00	0.00	60.00	50.00	25.00	-5.00	
		14.48	0.00	3.00	6.00	5.00	0.48	

Denumire indicatori	Cod Indicator	Buget 2017					
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Buget initial	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
A	B	1=5+6+7+8	4	5	6	7	8
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	15.00	0.00	10.00	5.00	0.00	0.00
Piese de schimb	20.01.06	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	-2.00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	6.55	0.00	2.00	3.00	2.00	-0.45
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	272.53	0.00	52.00	70.00	80.00	70.53
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	221.40	0.00	60.00	60.00	60.00	41.40
Reparatii curente	20.02.00	1.00	0.00	1.00	6.00	-2.00	-4.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	36.35	0.00	8.00	15.00	17.00	-3.65
Uniforme si echipament	20.05.01	3.50	0.00	5.00	3.00	-4.00	-0.50
Alte obiecte de inventar	20.05.30	32.85	0.00	3.00	12.00	21.00	-3.15
Deplasari, detasari, transferari	20.06	9.76	0.00	2.00	6.00	2.00	-0.24
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	9.17	0.00	2.00	3.00	3.00	1.17
Deplasari in strainatate	20.06.02	0.59	0.00	0.00	3.00	-1.00	-1.41
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11.00	2.14	0.00	0.70	0.20	1.10	0.14
Pregatire profesionala	20.13.00	1.39	0.00	1.00	3.00	0.00	-2.61
Protectia muncii	20.14.00	4.29	0.00	1.10	1.50	1.50	0.19
Alte cheltuieli	20.30	25.00	0.00	6.00	6.00	3.00	10.00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	25.00	0.00	6.00	6.00	3.00	10.00

Conducatorul institutiei
Constantin Radulescu

Conducatorul compartimentului
financiar - contabil

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
CONCURSULUI DE PROIECT DE MANAGEMENT LA
TEATRUL „ANTON PANN” RÂMNICU VÂLCEA**

**CAPITOLUL I
Dispoziții generale**

Art. 1. - Concursul de proiecte de management pentru „Teatrul Anton Pann „Râmnicu Vâlcea, denumit în continuare *instituția*, aflat în subordinea Consiliului Județean Vâlcea, denumit în continuare *autoritatea*, se organizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *ordonanța de urgență*, coroborate cu prevederile prezentului regulament.

Art. 2. - (1) Concursul de proiecte de management se desfășoară conform cerințelor cuprinse în anunțul public, al cărui conținut este stabilit de autoritate, întocmit cu respectarea prevederilor legale din ordonanța de urgență, publicat pe pagina de internet a instituției și a autorității și afișat la sediul celor două entități.

(2) Anunțul public cuprinde:

- a) condițiile de participare la concursul de proiecte de management;
- b) caietul de obiective;
- c) regulamentul de organizare a concursului de proiecte de management întocmit conform regulamentului-cadru;
- d) calendarul concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă;
- e) actele necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs;
- f) bibliografia;
- g) informații (privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia și orice alte informații considerate necesare unei mai bune înțelegeri a cerințelor concursului).

CAPITOLUL II

Organizarea și funcționarea comisiei de concurs

Art. 3. - (1) Pentru desfășurarea concursului de proiecte de management, la nivelul autorității se înființează o comisie de concurs, în funcție de specificul instituției.

(2) Comisia de concurs este desemnată de autoritate prin dispoziție și este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime, și din specialiști în domeniul de activitate a instituției, în proporție de două treimi. Prin același act administrativ se desemnează și secretariatul comisiei de concurs.

(3) Desemnarea specialiștilor prevăzuți la alin. (2) se face de către autoritate ținând cont de domeniile de activitate prevăzute în legea specială care reglementează activitatea specifică a instituției (Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări și completări prin Legea 353/2007).

(4) Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația de a depune, la momentul luării la cunoștință a actului administrativ de desemnare în comisie, o declarație de confidențialitate și imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în **Anexa nr. 1** la prezentul regulament. Declarațiile se păstrează la dosarul cuprinzând documentele ce privesc organizarea concursului.

(5) Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația păstrării confidențialității informațiilor de care iau cunoștință pe durata derulării concursului, potrivit legii.

(6) Nu poate avea calitatea de membru în comisia de concurs persoana care se află în următoarele situații:

a) este soț, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membri în comisia de concurs, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu candidații participanți la concurs;

b) a avut în ultimii 2 ani sau are în perioada de derulare a procedurii de concurs raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul de proiecte de management;

c) a avut în ultimii 2 ani sau are relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect prin soț/soție, cu oricare dintre candidați.

(7) Statutul de membru în comisia de concurs este incompatibil cu cel de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(8) În cazul existenței unui caz de incompatibilitate, membrul comisiei de concurs, respectiv membrul secretariatului comisiei de concurs este obligat să informeze de îndată autoritatea, care va dispune înlocuirea acestuia în comisie.

(9) În situația în care un membru al comisiei de concurs, respectiv al secretariatului comisiei de concurs nu a depus declarația prevăzută la alin. (4) sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la alin. (8), autoritatea va dispune, prin

dispoziție, încetarea calității de membru al comisiei de concurs, respectiv al secretariatului comisiei de concurs și înlocuirea acestuia.

(10) Încălcarea dispozițiilor alin. (4) și (8) va atrage, după caz, răspunderea civilă ori penală, potrivit legii.

Art. 4. - (1) Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

a) stabilește punctajul, echivalent notelor, pe baza propunerilor privind grila de evaluare a proiectelor de management primite de la secretariat, potrivit modelului prevăzut în **Anexa nr. 2** la prezentul regulament;

b) analizează proiectele de management depuse de candidați, acordă punctajul potrivit grilei de evaluare, notează fiecare candidatură, atât pentru calitatea proiectului/proiectelor, cât și pentru interviu/interviuri;

c) stabilește rezultatul concursului pe baza rezultatelor fiecărei etape notate, potrivit prevederilor prezentului regulament;

d) elaborează un raport asupra notelor acordate candidaților și câștigătorului concursului și face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management, cu respectarea intervalului prevăzut în art. 11 alin. (2) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare;

e) certifică, prin semnătură, toate actele și documentele întocmite de secretariatul comisiei de concurs;

(2) Ponderea criteriilor și subcriteriilor echivalentă notelor pentru grila de evaluare a proiectelor de management și a interviului este validată de către membrii comisiei.

Art. 5. - (1) Membrii comisiei de concurs au obligația exercitării mandatului cu respectarea următoarelor principii:

a) aplicarea corectă a legii;

b) prioritatea interesului public;

c) asigurarea egalității de tratament al candidaților;

d) principiul profesionalismului, prin îndeplinirea mandatului cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

e) principiul imparțialității și independenței, care obligă la o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, social sau de altă natură în exercitarea mandatului;

f) principiul nediscriminării pe criterii etnice, de gen sau de convingeri politice ori religioase;

g) principiul integrității morale.

(2) Membrii comisiei de concurs au următoarele obligații:

a) să cunoască prevederile ordonanței de urgență, prevederile prezentului regulament, precum și conținutul caietului de obiective elaborat de autoritate;

b) să aducă la cunoștința autorității orice ingerință în activitatea lor din partea unor persoane fizice sau juridice care ar putea să le afecteze independența sau imparțialitatea ori ar putea crea suspiciuni cu privire la acestea;

c) să participe la ședințele de lucru, stabilite potrivit procedurii de concurs, și să respecte confidențialitatea deliberărilor și a datelor cu caracter personal, în condițiile legii;

d) să reia procedura notării în cazul prevăzut la art. 10 alin. (5) din prezentul regulament;

e) să nu își exprime public opinia cu privire la procedurile aflate în derulare;

f) să evite orice contact individual cu candidații pe întreaga durată a desfășurării procedurilor și etapelor concursului;

g) să informeze de îndată autoritatea în cazul existenței unui caz de incompatibilitate.

Art. 6. - (1) Mandatul de membru al comisiei de concurs încetează în următoarele situații:

a) după finalizarea concursului de proiecte de management;

b) în cazul încălcării prevederilor legale și ale prezentului regulament;

c) în caz de nerespectare a angajamentelor cuprinse în declarația privind confidențialitatea și imparțialitatea;

d) renunțarea din propria inițiativă la mandat, comunicată în scris autorității;

e) retragerea motivată a mandatului membrului de către autoritatea sau instituția care l-a desemnat;

f) în situația în care membrul comisiei de concurs nu a depus declarația prevăzută la art. 3 alin. (4) sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la art. 3 alin. (8);

g) deces;

h) alte situații prevăzute de lege.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b)-h), dacă au loc înainte de începerea primei etape, autoritatea desemnează o altă persoană, cu respectarea prevederilor art. 16 alin. (2) din ordonanța de urgență.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b)-h), dacă au loc după începerea primei etape, autoritatea va relua procedura de concurs, cu respectarea prevederilor art. 9 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În cazul imposibilității fizice/obiective a îndeplinirii atribuțiilor asumate de către un membru al comisiei, autoritatea, după caz, poate prelungi termenele stabilite pentru desfășurarea etapelor de concurs, cu respectarea termenelor prevăzute de art. 9 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. - Secretariatul comisiei de concurs este format din câte un reprezentant al compartimentului de specialitate, al compartimentului juridic, al compartimentului economic și al compartimentului resurse umane din cadrul aparatului de lucru al autorității.

Art. 8. - Secretariatul comisiei de concurs are următoarele atribuții:

- a) asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea concursului;
- b) verifică legalitatea și conformitatea documentelor depuse de candidați;
- c) solicită candidaților, în perioada selecției de dosare, ori de câte ori este necesar, informații sau alte documente relevante, din categoria celor solicitate prin anunțul public;
- d) comunică rezultatele;
- e) elimină din concurs, pe bază de proces-verbal, dosarele de concurs incomplete și pe cele care conțin documente neconforme cu cerințele din anunțul public, precum și proiectele de management care conțin indicii privind identitatea autorului, conform art. 13 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare, și îi înștiințează pe candidații în cauză;
- f) identifică generic și aleatoriu fiecare proiect în parte prin atribuirea unui număr fiecăruia, menționând acest aspect în procesul-verbal de selecție a dosarelor, în vederea asigurării confidențialității asupra identității autorilor proiectelor de management;
- g) certifică, pentru conformitatea cu originalul, copiile actelor din dosarul de concurs, pe baza documentelor originale;
- h) pune la dispoziția membrilor comisiei formularul pentru declarația de confidențialitate și imparțialitate spre a fi semnat, precum și lista candidaților;
- i) transmite membrilor comisiei proiectele de management ale candidaților ale căror dosare au fost admise, asigurând confidențialitatea identității autorilor;
- j) transmite comisiei propuneri privind ponderea fiecărui criteriu și a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare întrebare/răspuns;
- k) întocmește la solicitarea comisiei de concurs puncte de vedere de specialitate referitoare la proiectele de management;
- l) centralizează documentele necesare efectuării plății indemnizației membrilor comisiei și secretariatului acesteia, precum și documentele privind decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, conform prevederilor legale în vigoare;
- m) întocmește contracte civile de prestări de servicii pe baza cărora vor fi remunerați membrii comisiei de concurs, ai comisiei de soluționare a contestațiilor și ai secretariatului;
- n) participă la ședințele comisiei, fără drept de vot;
- o) consemnează în procesele-verbale redactate la sfârșitul fiecărei etape a concursului nota fiecărui candidat;
- p) invită comisia de concurs la reluarea procedurii de notare în cazul prevăzut la art. 10 alin. (5);
- q) aduce la cunoștința candidaților, în scris, nota obținută în prima etapă a concursului, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia, și asigură afișarea acesteia la sediul autorității și al instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a instituției publice de cultură, după caz;

r) calculează nota fiecărui candidat și redactează procesul-verbal final al concursului, la care se anexează raportul comisiei;

s) aduce la cunoștința candidaților, în scris, rezultatul concursului, în termenul prevăzut la art. 19 alin. (8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare, și asigură afișarea acestuia la sediul autorității și al instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a autorității, după caz;

ș) asigură transmiterea contestațiilor către comisia de soluționare a contestațiilor;

t) asigură aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, a listei nominale a candidaților și a altor informații de interes public, în termenul prevăzut de art. 20 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III

Analiza și notarea proiectelor de management

Art. 9. - (1) Membrii comisiei studiază individual proiectele de management primite în format electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariat și completează notele acordate în grila de evaluare individuală a membrului comisiei, întocmită pentru fiecare candidat, rezultatele urmând să fie centralizate în Fișa de evaluare, potrivit modelului prevăzut în **Anexa nr. 3** la prezentul regulament.

(2) Analizarea și notarea proiectelor de management se fac pe baza criteriilor generale prevăzute la art. 12 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare, precum și pe baza subcriteriilor prevăzute în caietul de obiective întocmit de autoritate.

(3) În evaluarea proiectelor de management se va urmări modul în care proiectul de management răspunde cerințelor caietului de obiective, avându-se în vedere următoarele criterii generale de analiză și notare a proiectelor de management:—

a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

(4) Lucrările și dezbaterile din cadrul comisiei sunt confidențiale, cu excepția etapei interviului, care are caracter public.

(5) Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul autorității, în cadrul cărora membrii acesteia:

a) analizează caietul de obiective și stabilesc punctajul și grila de evaluare pentru criteriile și subcriteriile în baza cărora se notează proiectele de management și interviul;

b) dezbate, analizează și notează proiectele de management - pentru prima etapă a concursului;

c) acordă note pentru cea de-a doua etapă a concursului - susținerea, în cadrul interviului, a proiectelor de management de către candidații admiși;

d) elaborează cu sprijinul secretariatului comisiei raportul asupra notelor acordate candidaților și câștigătorului concursului și face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management, dacă este cazul.

(6) Data și locul de desfășurare a ședințelor sunt anunțate de către secretariat cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea acestora.

(7) Participarea membrilor comisiei de concurs la ședințele acesteia este obligatorie, sub sancțiunea eliminării din comisie și pierderea indemnizației pentru prestația depusă în calitate de membru.

(8) Interviul se înregistrează de către autoritate pe suport audio și se consemnează în rezumat de către secretariatul comisiei și este semnat la final de către candidați.

(9) Persoanele care doresc să asiste la etapa interviului vor depune o solicitare în acest sens la secretariatul comisiei de concurs, în care vor preciza datele personale de identificare, cu cel puțin 24 ore înainte de desfășurarea acestuia. Persoanele care asistă în acest mod la etapa interviului nu au dreptul să intervină în cadrul discuțiilor și/sau să înregistreze pe orice suport fizic modul de derulare a interviului.

Art. 10. - (1) Notarea se face prin acordarea de către fiecare membru al comisiei de note, de la 1 (unu) la 10 (zece), pentru fiecare etapă.

(2) La punctajul aferent notei se iau în calcul doar primele două zecimale.

(3) Media notelor acordate de membrii comisiei pentru fiecare probă în parte reprezintă rezultatul probei pentru fiecare candidat.

(4) Rezultatul final al fiecărei candidaturi se calculează prin media aritmetică a notelor acordate candidatului de fiecare membru al comisiei. [Rezultatul final] = (nota 1 + nota 2 + nota 3)/3; 3 - nr. membrilor comisiei stabilit de autoritate pentru concurs.

(5) În situația în care se înregistrează diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de concurs, se va relua notarea. Procedura notării se reia ori de câte ori se constată că există diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de concurs, pentru fiecare etapă în parte.

(6) Sunt declarați admiși și pot susține interviul candidații ale căror proiecte de management au obținut, în prima etapă a concursului, nota minimă 7 (șapte).

(7) Este declarat câștigător candidatul care a obținut cea mai mare medie, cu condiția ca aceasta să fie de minimum 7 (șapte).

(8) În cazul în care mai mulți candidați obțin medii egale, este declarat câștigător candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu.

(9) În cazul în care doi sau mai mulți candidați obțin medii egale, atât la evaluarea proiectului de management prezentat, cât și la interviu, comisia de concurs va introduce o probă scrisă pentru departajare din bibliografia de concurs, rezultatele urmând să fie centralizate în Fișa de departajare, potrivit modelului prevăzut în **Anexa nr. 4** la prezentul regulament.

(10) În cazul în care niciun candidat nu a obținut o medie de minimum 7(șapte), procedura de concurs se reia în termen de maximum 30 de zile, cu respectarea dispozițiilor art. 8 și 9 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare.

(11) În cazul în care câștigătorul concursului de proiecte, din motive personale, renunță, în scris, la calitatea de manager, înainte de semnarea contractului de management, sau dacă părțile nu convin asupra clauzelor contractului de management în termen de 30 de zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, ordonatorul principal de credite are dreptul să negocieze cu următorul clasat, în vederea încheierii contractului de management, cu condiția ca acesta să îndeplinească prevederile art. 19 alin. (3) - (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV

Soluționarea contestațiilor

Art. 11. - Candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului la compartimentul de specialitate din cadrul autorității, în termenul stabilit prin calendarul de concurs, termen care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința candidaților a rezultatului concursului.

Art. 12. - (1) Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, stabilit prin calendarul de concurs, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, numiți/desemnați prin dispoziție a autorității.

(3) Nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor membrii care au făcut parte din comisia de concurs sau din secretariatul comisiei de concurs.

(4) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor li se aplică în mod corespunzător prevederile art. 3, art. 5 și art. 6 alin. (1) din prezentul regulament.

(5) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a) verifică respectarea termenului prevăzut de lege pentru depunerea contestației;
- b) verifică măsura în care contestația este formulată cu privire la modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului;
- c) analizează contestația depusă;
- d) întocmește procesul-verbal al ședinței comisiei de soluționare a contestațiilor;
- e) comunică contestatarului și autorității rezultatul soluționării contestației.

CAPITOLUL V

Rezultatul final al concursului

Art. 13. - În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică, prin grija autorității, prin afișaj la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură.

CAPITOLUL VI

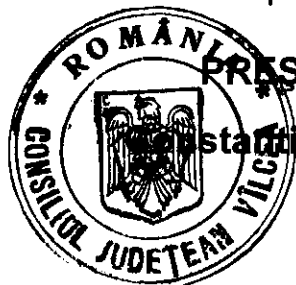
Dispoziții finale

Art. 14. - Membrii comisiei de concurs, membrii comisiei pentru soluționarea contestațiilor, precum și membrii secretariatului vor beneficia, conform art. 52 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare, de o indemnizație în cuantum de 10% din indemnizația ordonatorului principal de credite, precum și de decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, plătite din bugetul autorității, pe baza unor contracte civile de prestări de servicii, încheiate conform prevederilor Codului civil.

Art. 15. - Toate documentele aferente organizării și desfășurării concursului de proiecte de management se înregistrează și se păstrează în arhiva autorității, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 16. - Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare aplicabile.

Art. 17. Anexele nr. 1 - 4 fac parte integrantă din prezentul regulament.



PRESEDINTE,

Stănilin Rădulescu

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Director General	Data
Întocmit: Mihai Gruțoiu, 1 ex.	Consilier			12.11.2018



**DECLARAȚIE
privind confidențialitatea și imparțialitatea**

Subsemnatul(a),, membru în comisia de concurs/de soluționare a contestațiilor/secretariat la Teatrul „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, prevăzut de art. 326 din Codul penal, următoarele:

- a) nu am calitate de soț, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membri în comisia de concurs, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu candidații participanți la concurs;
- b) nu am avut în ultimii 2 ani și nu am în perioada de derulare a procedurii de concurs raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul de proiecte de management;
- c) nu am avut în ultimii 2 ani și nu am relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect, prin soț/soție, cu oricare dintre candidați;
- d) mă angajez să păstrez confidențialitatea informațiilor de care iau cunoștință pe durata derulării concursului, potrivit legii.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, pe durata exercitării mandatului, că mă aflu în una din situațiile arătate sau în afara angajamentelor de mai sus, voi informa autoritatea imediat cu privire la această situație și mă voi retrage.

Data.

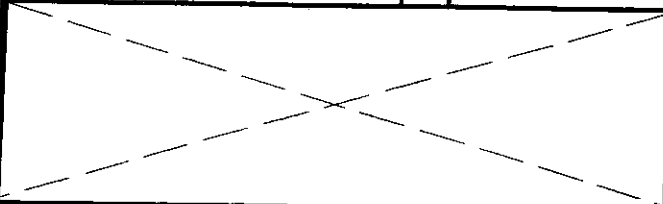
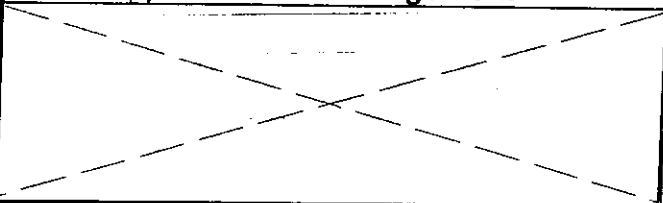
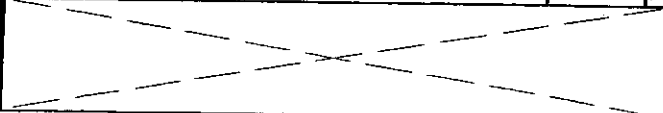
Semnătura.

GRILA DE NOTARE
PENTRU CRITERIILE DE EVALUARE
la Proiectul de management cu motto: _____

pentru Teatrul „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea

Nr. crt.	Criterii (A, B, C, D, E, F)	Puncte (pt. subcriterii)
	Subcriterii (A.1.- A.6.; B.1.- B.2.; C.1.- C.5.; D.1.- D.4.; E.1.- E.8.; F.1. - F.3.)	Nota (pt. criterii)
A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent		
A.1.	Instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități	
A.2.	Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)	
A.3.	Analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia	
A.4.	Propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare)	
A.5.	Grupuri țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu	
A.6.	Profilul beneficiarului actual	
		Media brută pt. criteriul A: (A 1 + ... + A 6)
		Nota pentru criteriul A: Media brută: 10
B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia		
B.1.	Analiza programelor și a proiectelor instituției	
B.2.	Concluzii:	
B.2.1.	- reformularea mesajului, după caz	
B.2.2.	- descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii	

		Media brută pt. criteriul B: (B 1 + B 2)
		Nota pentru criteriul B: Media brută: 10
C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare după caz		
C.1.	Analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente	
C.2.	Propuneri privind modificarea reglementărilor interne	
C.3.	Analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate	
C.4.	Analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire	
C.5.	Viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial	
		Media brută pt. criteriul C: (C 1 + ... + C5)
		Nota pentru criteriul C: Media brută: 10
D. Analiza situației economico-financiare a instituției		
Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:		
D.1.	Analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:	
D.1.1.	- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)	
D.1.2.	- bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital)	
D.2.	Analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție	
D.3.	Soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:	
D.3.1.	- analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituție), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate	
D.3.2.	- analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției	
D.3.3.	- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale	
D.4.	Soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/venituri proprii în totalul veniturilor:	

D.4.1.	- analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor	
D.4.2.	- analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total	
D.4.3.	- analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație	
D.4.4.	- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile)	
D.4.5.	- cheltuieli pe beneficiar, din care:	
a)	- din subvenție	
b)	- din venituri proprii	
		Media brută pt. criteriul D: (D 1 + ... + D 4)
		Nota pentru criteriul D: Media brută: 10
E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de către autoritate		
Propuneri pentru întreaga perioadă de management:		
E.1.	Viziune	
E.2.	Misiune	
E.3.	Obiective (generale și specifice)	
E.4.	Strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management	
E.5.	Strategia și planul de marketing	
E.6.	Programe propuse pentru întreaga perioadă de management	
E.7.	Proiectele din cadrul programelor	
E.8.	Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management	
		Media brută pt. criteriul E: (E 1 + ... + E8)
		Nota pentru criteriul E: Media brută: 10
F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse		
F.1.	Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului	
F.2.	Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:	
F.2.1.	- la sediu	
F.2.2.	- în afara sediului	
F.3.	Programul minimal estimat pentru perioada de management	
		Media brută pt. criteriul F: (F 1 ++ F 3)

	<p>Nota pentru criteriul F: <u>Media brută</u> / 10</p>	
--	---	--

NUMĂR PUNCTE = 100
NOTA = 10 (zece)

NOTĂ: Pentru fiecare dintre subcriteriile A.1.- A.6., B.1.- B.3., C.1.- C.6., D.1.- D.2., E.1.- E.8., F.1.- F.3. se vor acorda puncte, în total 100, care se înscriu în coloana (3). La fiecare din cele șase criterii (A, B, C, D, E, F) se vor calcula punctele acordate, obținându-se media brută pentru criteriul respectiv, care se înscrie în coloana (3), în celula orizontală a mediei brute.

Fiecare medie brută a criteriului se împarte la 10, obținându-se nota pentru criteriul respectiv (rezultatul fiind cu două zecimale).

Media totală brută (nota finală) nu se rotunjește la întreg.

Notele vor fi trecute în Fișa de evaluare finală (Anexa nr. 3 la Regulamentul de concurs), în coloana membrului comisiei de concurs, respectiv, ca note pentru criteriile A, B, C, D, E și F.

Membru comisie concurs,
(prenumele și numele)

.....
Semnătura:

Data

FIȘA DE EVALUARE

a Proiectului de management cu motto:
aparținând candidatului:

pentru Teatrul „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	NOTA ACORDATĂ DE MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:			Media: (col. 2 + 3 + 4):3
		(prenume nume membrul 1)	(prenume nume membrul 2)	(prenume nume membrul 3)	
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
X	Notarea Proiectului de management după criteriile din Ordinul nr. 2799/2015				
A.	Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent				X
B.	Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia				
C.	Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz				

(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
D.	Analiza situației economico-financiare a instituției				
E.	Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate				
F.	Previzionarea evoluției economico-financiară a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse				
I.	NOTA PROIECTULUI DE MANAGEMENT (Nota I) (Rândurile A + B + C + D + E + F)				
II.	NOTĂ INTERVIU (Nota II)				
III.	REZULTATUL FINAL (Rândurile I + II) : 2				

Comisia de concurs, numită prin
Dispoziția PCJV nr. ____ / ____ 2018:

1. (prenume, nume, semnătura)
2. (prenume, nume, semnătura)
3. (prenume, nume, semnătura)

Secretariatul comisiei:

1. (prenume, nume, semnătura)
2. (prenume, nume, semnătura)
3. (prenume, nume, semnătura)
4. (prenume, nume, semnătura)

FIȘA DE DEPARTAJARE (runda nr. __)

a candidaților cu medii egale
obținute la concursul de proiecte de management din data de _____ 2018,
la Teatrul „Anton Pann” Râmnicu Vâlcea

Nr. crt.	Candidatul / Subiectele pentru departajare / Media	NOTA ACORDATĂ DE MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:			Media generală: (col. 2 + 3 + 4):3
		(prenume, nume membrul 1)	(prenume, nume membrul 2)	(prenume, nume membrul 3)	
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	(numele și prenumele candidatului 1)				
	Subiectul nr. 1				
	Subiectul nr. 2				
	Subiectul nr. 3				
	Subiectul nr. 4				
	Subiectul nr. 5				
	Media candidatului 1				
					(în cifre)
					(în litere)

Nr. crt.	Candidatul / Subiectele pentru departajare / Media	NOTA ACORDATĂ DE MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:			Media generală: (col. 2 + 3 + 4):3
		(prenume, nume membrul 1)	(prenume, nume membrul 2)	(prenume, nume membrul 3)	
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
2.	(numele și prenumele candidatului 2)				
	Subiectul nr. 1				
	Subiectul nr. 2				
	Subiectul nr. 3				
	Subiectul nr. 4				
	Subiectul nr. 5				
	Media candidatului 2				
					(în cifre)
					(în litere)

(prenumele și numele sau: „Egalitate la media generală; se organizează altă rundă de departajare”)
Câștigător:

Comisia de concurs, numită prin
Dispoziția PCJV nr. ____ / ____ 2018:

1. (prenume, nume, semnătura)
2. (prenume, nume, semnătura)
3. (prenume, nume, semnătura)

Secretariatul Comisiei:

1. (prenume, nume, semnătura)
2. (prenume, nume, semnătura)
3. (prenume, nume, semnătura)
4. (prenume, nume, semnătura)

Data: